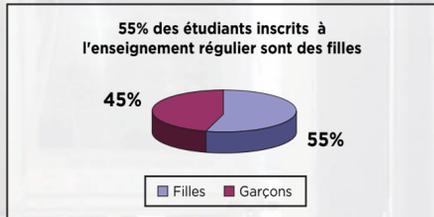


## RÉPARTITION DES STAGES EN ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES (ATE)

Programme	Nombre de stages réalisés du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007	Nombre de stagiaires inscrits en ATE du 1 <sup>er</sup> juillet 2006 au 30 juin 2007
Technologies du génie électrique*	9	8 <sup>(1)</sup>
Technologie forestière	10	10
Technologie du génie civil	13	13
Technologie d'architecture	18	18
Technologie du génie métallurgique	23	23
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>	<b>72</b>

\* (1) En Technologies du génie électrique les étudiants font deux stages dans la même année scolaire.



### ANIMATION PÉDAGOGIQUE

- Création du Centre de ressources pour les enseignants
- Café croissant « Pour repartir du bon pied, lundi, je fais quoi? »
- Conférence et ateliers « Un prof, des étudiants... un blogue ou un wiki! »
- Colloque sur « la réussite scolaire »
- 5<sup>e</sup> édition du Grap Académie
- Développement et promotion du site Web d'évaluation de l'enseignement
- Développement du site Web de gestion des données de programme
- Implantation et promotion de la plateforme de formation Decclio II
- Organisation de quatre capsules pédagogiques
- Organisation de douze capsules TIC
- Organisation de la Caravane APOP pour les quatre collèges de la région
- Organisation de quatre activités créditées Perfoma
- Organisation d'un perfectionnement collectif sur les biotechnologies
- Soutien pédagogique aux professeurs et aux départements incluant le support à l'intégration pédagogique des TIC
- Production du document « Scénario d'intervention en première session »
- Élaboration du processus de suivi continu des programmes d'études

### CENTRE DES MÉDIAS

Fréquentation :	151 750 visites
Collection :	62 500 documents
Prêts :	12 405
Acquisitions :	2 209 documents (115 050 \$)

## Direction des services aux étudiantes et étudiants

### NIVEAUX SOCIOCULTUREL, SPORTIF, COMMUNAUTAIRE

- Conférence de Laure Waridel du groupe Equiterre, à l'auditorium Dufour, avec une participation de plus de 600 spectateurs, événement marquant notre première année de certification **Cégep vert** pour le Cégep de Chicoutimi.
- Organisation du projet **Zéro carbone, zéro déchet**, lors de l'*Expo-sciences régionale Bell 2007*, par Sophie Bourdon, stagiaire, ancienne étudiante du Cégep de Chicoutimi et certifiée Montaigne.
- Mise en place des structures opérationnelles et formation de la première équipe de football du Cégep de Chicoutimi au sein de la ligue de football collégiale.
- Augmentation significative des étudiants inscrits à la *Mention au bulletin*, reconnaissance de l'engagement étudiant à l'intérieur du curriculum vitae.
- Les jongleurs « *Mainconnus* » remportent la finale régionale, de même que la finale nationale de Cégeps en spectacle. Pour le Cégep de Chicoutimi, c'est une première victoire au national.
- Signature d'un protocole d'entente par la directrice générale et la direction du Lycée Ste-Marie-Bastide à Bordeaux et participation d'un groupe d'étudiants du Profil Montaigne au Festival des lycéens d'Aquitaine.
- Obtention d'une subvention au Ciné-club de la part du ministère de la Culture et des Communications permettant la poursuite de deux représentations par soirée.
- Mise en commun de trois événements de reconnaissance de la vie étudiante lors d'un gala réunissant la danse, tous les organismes et équipes sportives, de même que les finissants Montaigne.

### SERVICE DE L'AIDE FINANCIÈRE

- Mise à jour du répertoire de bourses sur le site Internet.
- Relance faite auprès des étudiants en difficulté financière à partir du questionnaire « Aide-nous à te connaître ».
- Création d'un comité régional de l'aide financière.
- Accompagnement des étudiants dans l'élaboration de leur budget.
- Visites de groupes d'étudiants pour la transmission d'information sur les règles de fonctionnement de l'aide financière.
- Sensibilisation des étudiants à l'endettement.
- Promotion des bourses internes et externes à partir de nos médiums d'information.
- Augmentation des demandes dérogatoires au ministère de l'Éducation.
- Préparation des paniers de Noël pour les étudiants les plus démunis.

### SERVICE DE CONSULTATION

- Continuité des interventions de groupe pour le stress aux examens, la préparation aux stages et le suivi au *Comité humanitaire en intervention de crise* (CHIC) en psychologie.
- Intervention pour différents groupes de première session à propos du « métier d'étudiant » restructurée et adaptée aux programmes et offre d'un suivi individuel pour certaines personnes.
- Continuité de projets « d'approche orientante », intervenir dans les groupes à la session d'accueil et d'intégration, participer aux rencontres d'équipe, utiliser l'inventaire des acquis précollégiaux (IAP) avec certains départements, intervenir dans certains programmes avec les étudiants préuniversitaires, favoriser le retour aux études par l'entraide des pairs.
- Continuité des activités au Service de placement et engagement des discussions avec d'autres partenaires provinciaux et nationaux pour le site *Emploi en ligne*.

### SERVICES À LA COMMUNAUTÉ

- Organisation de l'*Expo-sciences régionale Bell 2007* et du Concours provincial de mathématiques, regroupant chacun 250 participants et 1 000 visiteurs.
- Implantation de l'équipe collégiale de football, installation pour le vestiaire et achat de l'équipement.
- Rénovation des vestiaires au Centre de l'activité physique.
- Rénovation des locaux de Coopso, coopérative étudiante.
- Investissement au niveau de l'équipement audiovisuel pour les locaux du Centre de l'activité physique.

## RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

- Volet 3 de la recherche « Les compétences en recherche documentaire, en lecture et en TIC des étudiants au collégial »
- Recherche institutionnelle sur « Les impacts du renouveau pédagogique au secondaire sur les études collégiales »
- Recherche institutionnelle sur « L'intégration des principes de l'environnement à la pédagogie collégiale »
- Obtention d'un projet de développement de matériel didactique avec le CCDMD (Centre collégial de développement de matériel didactique)
- Présentation et obtention de deux demandes de subvention PART (Programme d'aide à la recherche technologique)
- Obtention par le CGQ (Centre de géomatique du Québec) de plusieurs subventions importantes pour l'embauche de personnel et des infrastructures
- Obtention et réalisation d'un projet de collaboration avec la Cité collégiale d'Ottawa
- Ressources humaines consenties au CARA (Centre d'aide régional sur les aliments) et au CGQ (Centre de géomatique du Québec)
- Présentation d'une demande au MDEIE (Ministère du développement économique de l'innovation et de l'exportation)
- Présentation de deux demandes de subvention au RCCFC (Réseau des Cégeps et des Collèges Francophones du Canada)

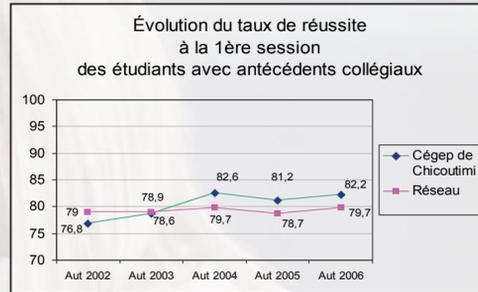
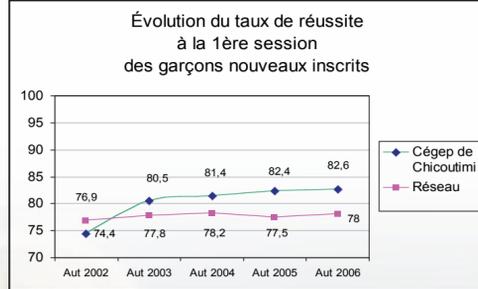
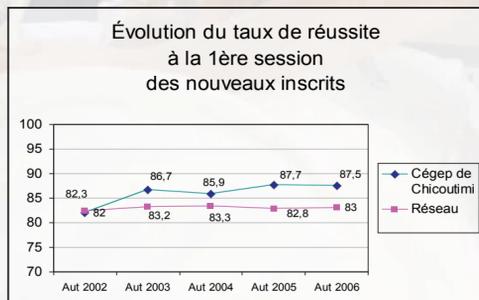
## RÉUSSITE ET DIPLOMATION

Suivant l'orientation centrale du plan stratégique, de nombreuses actions ont été posées pour augmenter la réussite et la diplomation des étudiants. Toute la communauté collégiale travaille à l'objectif d'augmenter la réussite de la première session entre autre parce que cette réussite est un indicateur précieux de la réussite future. La réussite de la première session, particulièrement celle de la clientèle des garçons et celle des étudiants avec antécédents collégiaux, oriente nos actions.

### Réussite à la première session

Cette réussite de la première session se maintient au-dessus de celle de l'ensemble des étudiants du réseau. Les nouveaux inscrits de la cohorte 2006 ont réussi 87,5% de leurs cours de la première session<sup>1</sup> soit 4,5% de plus que ceux de l'ensemble du réseau. La réussite de la première session, chez les garçons nouvellement inscrits, est aussi en progression : ils réussissent 82,6% des cours de la première session, soit 4,6% de plus que les garçons de l'ensemble du réseau. Les étudiants avec antécédents collégiaux, pour leur part, réussissent 82,2% des cours de la première session, soit 2,5% de plus que ceux du réseau.

<sup>1</sup> Tirés du fichier PSEP du Service Régional d'admission de Montréal, 2005



## PERSÉVÉRANCE

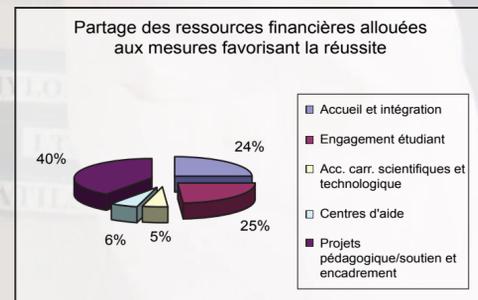
Les étudiants inscrits pour une première session collégiale à l'automne 2005 se sont réinscrits au Cégep de Chicoutimi pour une troisième session dans une proportion de 80,5%. Il s'agit d'un nouveau seuil qui dépasse le taux de persévérance observé dans l'ensemble du réseau de 4,3%. Par ailleurs, ils se réinscrivent pour une troisième session au collégial dans une proportion de 88,8%, soit 5,9% de plus que ceux de l'ensemble du réseau.

## DIPLOMATION

44,2 % des étudiants provenant directement du secondaire inscrits au Cégep de Chicoutimi dans le secteur préuniversitaire à l'automne 2004 ont obtenu un diplôme dans un délai de deux ans, 2,6% de plus que l'ensemble du réseau. Pour la cohorte 2003, une année supplémentaire a permis à 15,8% de plus d'obtenir leur diplôme. Enfin, après 4 ans, 67,6% des étudiants de la cohorte 2002 ont obtenu un diplôme.

Dans le secteur technique, ce sont 43,8% des nouveaux étudiants inscrits de l'automne 2003 qui obtiennent un diplôme à l'intérieur du délai de trois ans. Deux ans de plus permettent que 23% d'étudiants obtiennent un diplôme.

<sup>1</sup> Tirés du fichier PSEP du Service Régional d'admission de Montréal, 2005



## Direction des services administratifs

- Membre du comité provincial sur le modèle de distribution des transferts fédéraux.
- Membre du comité provincial sur les devis scolaires et sur le programme d'aide des collèges sur la baisse de l'effectif scolaire.
- Mise à jour du SILC (Système d'identification des locaux des cégeps) afin de s'inscrire dans les normes reconnues du ministère et d'obtenir un financement adéquat sur les bâtiments.
- Élaboration d'une étude sur un service de communications sans fil.
- Réalisation des travaux sur les locaux de l'aile A (guichet unique à l'étudiant), de la phase 2 en génie civil et améliorations locatives des classes polyvalentes de l'aile H et maintien des actifs sur le plan de rattrapage.

### RESSOURCES FINANCIÈRES

RÉSULTATS D'OPÉRATION DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2007.

	2007	2006
<b>Revenus</b>		
<b>Enseignement régulier</b>		
Enseignants	16 573 271	16 194 168
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	13 820 033	13 150 993
Autres allocations spéciales	594 715	541 254
Rétroactivité	439 544	
	<b>31 427 563</b>	<b>29 886 415</b>
Formation continue	3 764 556	4 269 845
Centre de transfert de technologie	200 000	200 000
Services auxiliaires	1 082 315	1 232 314
	<b>36 474 434</b>	<b>35 588 574</b>
<b>Dépenses</b>		
<b>Enseignement régulier</b>		
Enseignants	16 612 785	16 101 256
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	13 845 365	13 290 660
Autres allocations spéciales	594 715	541 254
Rétroactivité	444 280	
	<b>31 497 145</b>	<b>29 933 170</b>
Formation continue	3 659 255	3 917 132
Centre de transfert de technologie	200 000	200 000
Services auxiliaires	1 087 966	1 242 732
	<b>36 444 366</b>	<b>35 293 034</b>
	<b>30 068</b>	<b>295 540</b>



Gagnants de la finale nationale de Cégeps en spectacles : les jongleurs *Mainconnus*



Corvée environnementale annuelle



Troupe de théâtre les *Zindividus*



- ### IL Y A EU 874 INSCRIPTIONS RÉPARTIES DE LA FAÇON SUIVANTE :
- Diplômes d'études collégiales accélérés (DEC) : 139 inscriptions (41 hommes et 98 femmes)
  - Attestations d'études collégiales (AEC) temps complet : 335 inscriptions (137 hommes et 198 femmes)
  - Attestations d'études collégiales (AEC) temps partiel : 400 inscriptions (201 hommes et 199 femmes)
  - Reconnaissance des acquis\* : 64 inscriptions
  - L'âge moyen de la clientèle : 36 ans
- \* La reconnaissance des acquis se fait essentiellement en Administration, Bureautique et Informatique, en Électrotechnique et en Technique de prévention des incendies.

## Centre Québécois de Formation Aéronautique (CQFA)

- Un nouveau processus de sélection des étudiants a été retenu; ce qui a donné suite à des modifications au règlement no 3 relatif aux admissions. La sélection des candidats au printemps 2008 se fera sous la nouvelle formule.
- Un protocole d'entente a été conclu entre l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) et le Cégep de Chicoutimi (CQFA) portant sur l'offre d'un DEC/bac en Pilotage d'aéronefs et en Administration « Concentration gestion de l'aéronautique ».
- Le CQFA a conclu une entente à l'effet de participer en 2007-2008 à une étude de faisabilité technico-économique portant sur l'intégration des drones dans les processus de suivi et de contrôle des aménagements forestiers.
- Dans le cadre des améliorations des lieux physiques du Cégep, il y a eu réfection des planchers dans les hangars nos 1 et 2 du CQFA.
- Une recherche concernant l'émergence des nouvelles technologies dans les aéronefs et l'impact que celle-ci peut avoir sur l'enseignement du pilotage d'aéronefs a été complété en collaboration avec le département.
- Il y a eu dépôt, auprès des autorités concernées du MELs, d'une demande concernant le changement et l'achat d'un hélicoptère Bell-206 Jet Ranger au coût de 1 630 000 \$ US.



## Direction des ressources humaines et des affaires corporatives

### RESSOURCES HUMAINES

Pour soutenir l'objectif de renforcement de la dynamique institutionnelle par l'amélioration des communications, du climat et du sentiment d'appartenance, le Collège a tenu, entre autres :

- deux dîners-rencontres d'accueil pour les nouveaux employés et les nouveaux permanents;
- une activité de reconnaissance des années de service soulignant le dévouement du personnel ayant atteint 15 ou 25 ans de service;
- une cérémonie pour les nouveaux retraités;
- plusieurs activités sociales regroupant tous les employés et ce, au début et à la fin de chaque session.

Suite à des travaux importants de réflexion et d'orientation, des recommandations quant à la structure administrative du collège ont amené à la création d'une direction des services regroupés. Cette nouvelle direction intègre maintenant la direction des services administratifs ainsi que celle des ressources humaines et affaires corporatives. Cette direction a été mise en place au printemps 2007.

De plus, dans ce contexte de réaménagement majeur, ces deux directions ont fait l'objet des premières démarches au collège de révision en profondeur de processus ciblés afin d'appuyer cette réorganisation administrative. Cette révision de processus a conduit à une série de recommandations visant à améliorer l'efficacité globale de ces services et qui seront mises en place graduellement dans tous les secteurs d'activités de cette nouvelle direction.

