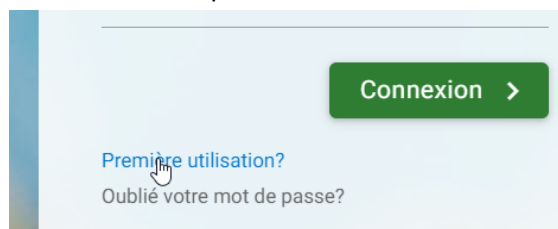


À tous les étudiants

La réservation d'un casier se fait en ligne via le portail « Mon CChic ». En cas de problème lors de votre réservation de casier, vous pouvez vous rendre à la sécurité du Cégep ou à l'AGÉÉCC (local H-1081).

INSTRUCTIONS pour obtenir un casier en ligne

1. Rendez-vous sur votre portail « Mon CChic » au <http://mon.cchic.ca>
2. Authentifiez-vous avec votre numéro de DA et votre mot de passe.
 - a. **Pour les nouveaux étudiants**, une procédure explicative se trouve sur la page d'authentification du portail.



3. Dans le menu « Mes services Omnivox » se trouve un lien intitulé « Casiers ».

IMPORTANT

AVANT de pouvoir accéder au module « Casiers », vous devez :

- Avoir PAYÉ tous vos frais scolaires
- Avoir CONSULTÉ votre HORAIRE EN LIGNE sur le portail « Mon CChic » via le menu « Mes services Omnivox »

4. Lorsque vous entrez dans le module, un 1^{er} choix s'offre à vous :
- a. « [Je connais mon partenaire de casier](#) » (Page 3)
 - b. « [Attribuez-moi un partenaire automatiquement](#) » pour ceux qui n'ont pas de partenaire de casier. (Page 5)

Casiers

Avez-vous un partenaire?

Ce service vous permet de demander un casier que vous partagerez avec un partenaire. Pour débiter, sélectionnez l'une des deux options suivantes:



Je connais mon partenaire de casier

Si votre partenaire de casier vous a communiqué son numéro de référence, vous pouvez compléter la demande de casier pour vous deux dès maintenant. Sinon, vous pouvez obtenir un numéro de référence que vous communiquerez à votre partenaire pour qu'il complète la demande de casier.



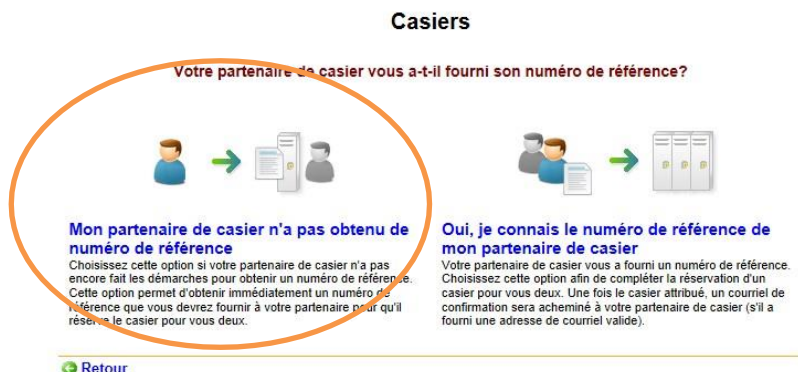
Attribuez-moi un partenaire automatiquement

Vous pourrez choisir un casier, mais un partenaire de casier vous sera attribué automatiquement.

DIRECTIVES si vous connaissez votre partenaire.

Pour la 1^{ère} des 2 personnes

1. Sélectionnez l'option « **Je connais mon partenaire de casier** »
2. Si vous êtes la première personne des deux, sélectionnez dans la fenêtre suivante :
« **Mon partenaire n'a pas obtenu de numéro de référence** ».



3. Remplissez la grille d'information qui se trouve à l'écran et appuyez sur
« **Continuez** ».

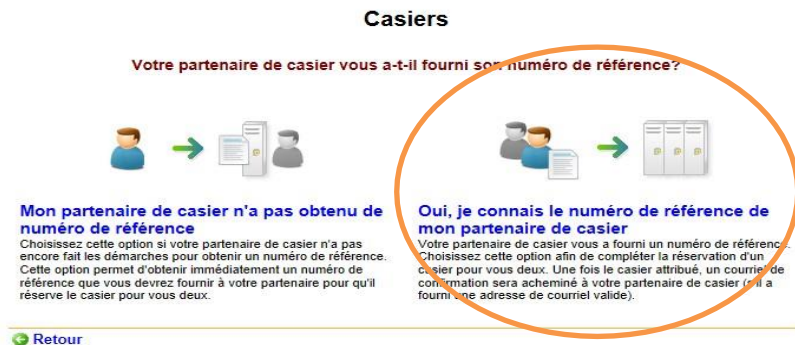
MESSAGE IMPORTANT

- L'information que vous entrez dans les grilles sera communiquée à votre partenaire de casier.
- Vos informations et les informations de votre partenaire sont accessibles jusqu'à la fin de la session via le module « Casiers ».

4. Transférez à votre partenaire le **numéro de référence** qui se trouve à l'écran.
 - a. SANS CE NUMÉRO, VOTRE PARTENAIRE NE PEUT PAS RÉSERVER DE CASIER.
 - b. Il est important de noter que vous ne sélectionnez pas votre numéro de casier maintenant. Votre PARTENAIRE sélectionnera le casier.**
 - c. Le **numéro de référence** sera affiché dans votre module « Casiers » tant que la réservation ne sera pas effectué par votre partenaire.

Pour la 2^e personne

1. Rendez-vous dans le module « **Casier** », option « **Je connais mon partenaire de casier** », **MAIS** sélectionnez l'option « **Oui, je connais le numéro de référence de mon partenaire de casier** »
2. Sélectionnez dans la fenêtre suivante : « **Oui, je connais le numéro de référence de mon partenaire de casier** ».



3. Remplissez la grille d'information qui se trouve à l'écran **AVEC LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE** et appuyez sur « **Continuez** ».

Numéro de référence
Entrez le numéro de référence que votre partenaire de casier vous a fourni.

MESSAGE IMPORTANT

- L'information que vous entrez dans les grilles sera communiquée à votre partenaire de casier.
- Vos informations et les informations de votre partenaire sont accessibles jusqu'à la fin de la session via le module « Casiers ».

4. Choisissez un casier parmi ceux qui vous sont offerts.
 - a. Pour connaître l'emplacement des casiers dans le cégep, allez à la page suivante : <http://www.cchic.ca/emplacement-casiers>
 - b. Le plan des emplacements des casiers est aussi disponible dans le portail « Mon CChic » sous le menu « Service aux étudiants ».

5. Confirmez votre sélection.
 - a. Lorsque votre sélection sera confirmée, un courriel sera envoyé à votre partenaire confirmant votre sélection.
6. Fin de la procédure

DIRECTIVES si vous ne connaissez PAS votre partenaire

1. Sélectionnez l'option « **Attribuez-moi un partenaire automatiquement** ».
2. Remplissez la grille d'information qui se trouve à l'écran et appuyez sur « **Continuez** ».

MESSAGE IMPORTANT

- L'information que vous entrez dans les grilles sera communiquée à votre partenaire de casier.
- Vos informations et les informations de votre partenaire sont accessibles jusqu'à la fin de la session via le module « Casiers ».

3. Choisissez le casier parmi ceux qui vous sont offerts.
 - a. [Cliquez ici pour avoir un plan des emplacements des casiers](#).
 - b. Le plan des emplacements des casiers est aussi disponible dans le portail « Mon CChic » sous le menu « Service aux étudiants ».
4. Confirmez votre sélection.
 - a. Lorsque votre sélection sera confirmée, **si votre partenaire vous est déjà attribué**, vous verrez ses informations de contact à l'écran.
 - b. **Si votre partenaire n'est pas déjà attribué**, vous pourrez accéder au module « Casiers » à tout moment pour vérifier si un partenaire vous a été attribué.
5. L'information sur votre partenaire sera accessible dans le module « Casiers » en tout temps pendant la session.
6. Fin de la procédure