



N/Réf : G1 612 024



# BILAN du Plan de travail 2015-2016

dans le cadre du Plan stratégique 2011-2016

Toutes les directions  
Septembre 2016

## Définition des acronymes

- AQPC :** Association québécoise de pédagogie collégiale
- ATE :** Alternance Travail/Études
- CAP :** Centre de l'activité physique
- CAVA :** Centre d'appui virtuel en apprentissage
- CÉ :** Commission des études
- CEEC :** Commission d'évaluation de l'enseignement collégial
- CHIC :** Comité humanitaire en intervention de crise
- CINAO :** Centre d'innovation sur la nutrition et les aliments du Québec
- CLARA :** Logiciel pédagogique
- CQFA :** Centre québécois de formation aéronautique
- CRÉPAS :** Conseil régional de prévention de l'abandon scolaire
- EBP :** Étudiants ayant des besoins particuliers
- EPG :** Étudiants de première génération
- ESH :** Étudiants en situation de handicap
- IAP :** Inventaire des acquis pré collégiaux
- MEES :** Ministère de l'Éducation et de l'enseignement supérieur
- PAVÉ :** Plan d'action pour la valorisation du rôle de l'enseignant dans la persévérance scolaire des jeunes
- PIEA :** Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages
- PIEP :** Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'étude
- RSEQ :** Réseau du sport-étudiant du Québec
- SAE :** Services aux étudiants
- SARA :** Service adapté pour la réussite des apprentissages
- SPEC :** Sondage provincial sur les étudiants des Cégeps
- SSE :** Santé Sécurité Environnement (Centre de formation)
- TGM :** Technologie du génie métallurgique
- TI :** Technologies de l'information

## ORIENTATION 1 : FAIRE DE LA RÉUSSITE UN ENJEU COLLECTIF AUQUEL TOUS LES ACTEURS DU CÉGEP ADHÈRENT

OBJECTIF 1.1 : Fournir les ressources nécessaires à la mise en œuvre et à l'amélioration continue des programmes d'études

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	DÉ	Élaboration d'une proposition d'intégration des mécanismes d'amélioration des programmes (PIEP, Suivi de programme, évaluation en profondeur).	<p><b>Partiellement atteint</b> - Le processus existant a été analysé et une proposition est structurée. La faisabilité (technologique et humaine) constitue un critère important d'évaluation de la proposition.</p> <p>Le rôle de chacun des mécanismes utilisés pour l'évaluation des programmes d'études a été clarifié. Une planification de l'évaluation des programmes de 2016 à 2021 a été produite.</p> <p><b>Partiellement atteint</b> - Une grille d'analyse des ESP incluant la formation générale est actuellement en expérimentation dans les programmes en évaluation soit Techniques de physiothérapie, Technologie de l'architecture et Technologie du génie civil.</p>	<p>Appréciation : En raison des négociations de l'automne, des changements à la DÉ et du travail parallèle sur l'interopérabilité des données, il reste du travail à faire pour en arriver à une proposition viable qui rencontre les exigences afin d'assurer la qualité de nos programmes d'études.</p> <p>Aussi le retrait de l'agrément en techniques d'inhalothérapie et le travail conséquent pour la qualité du programme permettront d'enrichir la réflexion sur l'intégration de nos mécanismes.</p> <p>Suivi : L'objectif doit être poursuivi pour l'année 2016-2017.</p> <p>Les travaux de révision de la PIEP sont prévus pour l'automne 2016.</p>
		Avancement des travaux liés au suivi de programme : Histoire et civilisation (planification annuelle)	<p><b>Histoire et civilisation - Partiellement atteint</b></p> <p>Des activités ont été prévues sur la planification annuelle. Le bilan d'implantation est prévu pour l'année 2016-2017.</p>	<p>Appréciation : Le nouveau partage des programmes entre les conseillères pédagogiques et leur participation aux rencontres des RCP, contribuera à assurer un meilleur suivi.</p> <p>Suivi : Les travaux de mise en œuvre des plans d'action débuteront ou continueront à l'automne 2016 en comité de programme notamment pour les programmes de génie civil, architecture et physiothérapie.</p>
		Génie civil (planification annuelle)	<p><b>Génie civil - Généralement atteint</b></p> <p>3 rencontres de travail visant l'amélioration de l'épreuve synthèse de programme (ESP) ont eu lieu.</p>	<p>Les rapports d'évaluation des programmes d'architecture et de physiothérapie ainsi que les plans d'action seront soumis à la CE du 25 octobre 2016.</p>
		Comptabilité et gestion (planification annuelle)		

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Architecture (analyse)</p> <p>Techniques de physiothérapie (compilation)</p>	<p><b>Comptabilité et gestion - Partiellement atteint</b> Des activités ont été prévues sur la planification annuelle. Un bilan d'implantation est à faire, mais non prévu pour le moment.</p> <p><b>Architecture - Généralement atteint</b> Le suivi de programme en architecture s'est terminé à l'hiver 2016 avec l'adoption des priorités par le comité de programme. Une première rencontre de suivi des priorités a eu lieu en département avec la conseillère pédagogique.</p> <p><b>Techniques de physiothérapie - Atteint</b> La compilation de la collecte de données pour le suivi de programme de Techniques de physiothérapie s'est terminée à l'hiver 2016. Le comité de programme de Techniques de physiothérapie a tenu une rencontre et les conclusions pour chacun des critères ont été présentées.</p> <p><b>DEC-BAC 221.02, 243 et 420 - Généralement atteint</b> Suite à deux rencontres avec les représentants de l'UQAC, trois nouvelles grilles de DEC-BAC ont été élaborées pour les programmes de Techniques de l'informatique, Technologie du génie civil et Technologie du génie électrique.</p> <p><b>DEP-DEC 420 - Généralement atteint</b> Une grille DEP-DEC en Techniques de l'informatique a été élaborée par le programme sous la supervision de la conseillère pédagogique, elle est en validation au Service de l'organisation scolaire.</p>	<p>Suivi : Les ententes DEC-BAC sont actuellement en validation par les deux parties (Cégep et UQAC).</p> <p>Intégrer le suivi des DEC-BAC et des passerelles dans le cycle de gestion des programmes (révision) (ex : foresterie -Université de Moncton)</p>
		<p>Mise en œuvre de la réunion des coordonnateurs de programme.</p>	<p><b>Atteint</b> Deux rencontres des coordonnateurs de programme ont été tenues : la 1re sur le fonctionnement, les sujets et l'historique des travaux en comité de programme et la 2e a été un atelier de travail sur différenciation entre département et programme, les</p>	<p>Appréciation : Ces rencontres étaient attendues et ont été très appréciées des RCP. C'est un nouveau lieu où la pédagogie est au cœur des discussions. À poursuivre!</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Actualisation des programmes d'études et maintien du processus de révision et d'harmonisation des programmes :</p> <p>Arts visuels (bilan d'implantation)</p> <p>Arts, Lettres et communication</p> <p>Soins infirmiers (plans cadres et grilles de cours)</p> <p>Sciences humaines (plans cadres)</p> <p>Techniques d'hygiène dentaire (bilan d'implantation)</p>	<p>mécanismes/outils ainsi que sur les sujets à traiter en comité de programme.</p> <p><b>Arts visuels - Partiellement atteint</b> L'aménagement des espaces physiques en Arts visuels est complété. La collecte de données est terminée.</p> <p><b>Arts, lettres et communication - Partiellement atteint</b> Questionnaire aux étudiants (collecte effectuée). Questionnaire aux enseignants (rédigé va être en ligne au début de la session Automne 2016). Changement dans la grille de cours.</p> <p><b>Soins infirmiers - Atteint</b> Les plans cadres et la grille de cours sont terminés. LAAMS : Le travail pédagogique et logistique liée à l'implantation d'un laboratoire d'apprentissage assisté par mannequins simulateurs est amorcé avec le département de Soins infirmiers et ceux d'Inhalothérapie et de Soins préhospitaliers d'urgence.</p> <p><b>Sciences humaines - Atteint</b> Les plans cadres sont terminés.</p> <p><b>Hygiène dentaire - Partiellement atteint</b> Le bilan d'implantation est amorcé (questionnaires aux étudiants et aux enseignants) et doit être poursuivi au cours de l'année 2016-2017.</p>	<p>Suivi : L'analyse des données et la production du rapport et du plan d'action seront poursuivies à l'automne 2016. Ils seront soumis à la CE.</p> <p>Suivi : Les travaux d'implantation du LAAMS se poursuivront dans l'objectif d'une utilisation pédagogique à compter de l'hiver 2018.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Techniques d'inhalothérapie (agrément)</p> <p>Techniques de Pilotage d'aéronefs (plans cadres)</p> <p>Technologie du génie métallurgique (suivi de l'implantation de la 1re année)</p> <p>Techniques d'analyses biomédicales :</p>	<p><b>Inhalothérapie - Atteint</b> Le rapport d'autoévaluation a été réalisé, mais pas envoyé à l'organisme d'agrément en raison du retrait du programme auprès de cet organisme.</p> <p><b>Pilotage - Partiellement atteint</b> Environ 35% des plans cadres sont rédigés. Trois nouvelles grilles de cours ont été produites et adoptées en comité pédagogique du CQFA. Elles sont officiellement déclarées dans SOBEC. 3 séances de formation ont été données aux enseignants du CQFA en lien avec la rédaction des plans de cours incluant le schéma intégrateur et la situation problème final (évaluation finale intégratrice).</p> <p><b>Technologie du génie métallurgique - atteint</b> L'implantation de la 1re année est complétée. L'aménagement des espaces physiques et technologiques en TGM est complété. Une demande de financement des coûts des travaux requis a été faite. Un avis favorable de financement a été transmis à la Ministre et le collège est en attente de la confirmation de ce financement qui est de l'ordre de 500 K\$.</p> <p><b>Techniques d'analyses biomédicales - Partiellement atteint</b> La révision du programme demandée par le MEES est amorcée. Un comité de gestion du projet TAB a été formé. D'importants travaux de réfection sont amorcés tant pédagogiques que matériels et technologiques.</p>	<p>Suivi : Les travaux provoquent une réflexion et un développement pédagogique important au CQFA. L'implantation du nouveau programme se fera en 2016-2017. Travail à poursuivre en 2016-2017.</p> <p>Les travaux de rédaction des plans cadres des programmes de pilotage, architecture, génie civil, physiothérapie, arts visuels et hygiène dentaire se poursuivront à l'automne 2016.</p> <p>Suivi : Revoir le calendrier des évaluations de programme à la CE du 27 septembre pour reporter l'évaluation du programme de métallurgie.</p> <p>Suivi : La révision du programme de TAB se poursuit en 2016-2017 avec l'obligation d'une implantation à l'automne 2017.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		Techniques de l'informatique	Techniques de l'informatique- partiellement atteint Un devis préliminaire a été transmis au collège par le MEES. Il a permis une exploration de complémentarité régionale qui semble difficile. Le comité de révision du programme s'est réuni et est en attente du devis ministériel.	Suivi : Selon la date de livraison du devis ministériel en informatique, les travaux de révision s'amorceront. Une implantation à l'automne 2017 est toujours visée, mais apparaît de plus en plus irréaliste. Le travail de réflexion et de planification du déménagement du département, visé pour l'été 2017, sera amorcé dès la rentrée 2016.
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	DÉ	<p>Évaluation d'équivalence de programmes pour l'engagement du Cégep au niveau international:</p> <p>Analyse des référentiels de programmes d'études offerts en France en vue d'arrimages possibles avec certains de nos programmes :</p> <p>Technologie du génie métallurgique (BTS)</p> <p>Techniques de l'informatique (IUT)</p> <p>Techniques de comptabilité et gestion (BTS et IUT)</p> <p>Technologie du génie électrique (BTS et IUT)</p> <p>Suivi avec les enseignants de l'IUT Villetaneuse en France.</p>	<p><b>Atteint</b> - L'évaluation est faite pour les programmes de Comptabilité et gestion, d'Informatique et de Génie électrique afin de recevoir des étudiants des IUT français pour une session. 7 maquettes pédagogiques ont été élaborées suite aux analyses comparatives. 12 étudiants français provenant de 3 IUT différents soit celle de Clermont-Ferrand (4 en TGE et informatique), de Charleville (6 en TCG) et celle de Villetaneuse (2 en TCG), seront parmi nous pour la session d'automne 2016.</p> <p>L'évaluation est faite pour les programmes ci-haut mentionnés auxquels s'ajoute le programme de Techniques de diététique pour les formations offertes par les Hautes-Écoles de Belgique. Les programmes analysés sont les Baccalauréats en informatique et systèmes- finalité automatique de Henallux et Helmo, en comptabilité de Helmo, en informatique de gestion et en diététique de Léonard de Vinci (Paul Lambin). Cinq maquettes pédagogiques ont été élaborées suite aux analyses comparatives. Au total, 4 étudiants belges provenant de 2 Hautes-Écoles soit Henallux de Namur (2 en TGE) et Léonard de Vinci de Bruxelles (2 en informatique) seront parmi nous pour la session d'automne 2016.</p> <p>Une analyse comparative a également été faite pour le programme de Brevet technique supérieur (BTS) en diététique offert à l'école Diderot à Montpellier en France. 2 étudiants seront parmi nous en diététique à l'automne 2016, et ce, pour deux sessions consécutives et 4 autres feront leur entrée en hiver 2017 pour 2 sessions.</p>	<p>Suivi : La mobilité entrante est un nouveau phénomène dans notre collège qui a demandé beaucoup d'énergie pour la fabrication des maquettes pédagogiques et pour la fabrication des horaires (impact généralisé sur l'ensemble des horaires du collège).</p> <p>Les maquettes pour la mobilité sortante des programmes d'informatique, comptabilité et gestion, diététique et génie électrique seront développées en 2016-2017.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
			<p>Toutes les maquettes pédagogiques (12 au total) ont été validées et approuvées par les programmes d'études concernés et également par l'organisation scolaire pour expérimentation.</p> <p>La Direction des études a contribué à l'élaboration d'un procédurier pour la mobilité étudiante entrante et un pour la mobilité étudiante sortante qui ont été réalisés par le service international.</p>	
	DÉ	<p>Développement et mise à jour des pages de ressources informationnelles par programme sur le site web de la bibliothèque.</p> <p>Consolidation de la promotion de l'entente sur les droits d'auteur avec Copibec.</p>	<p><b>Atteint-</b> Toutes les pages programme sont terminées. La refonte du site Web du cégep vient modifier ou réduire l'impact que ces pages pourraient avoir dans nos programmes d'études.</p> <p>Un article sous la forme question/réponse a été publié dans l'Idéophile du mois de novembre.</p>	<p>Appréciation : Il est souhaité que le nouveau design du site Web du collège et les modifications conséquentes offrent les mêmes possibilités que les pages programme développées par l'équipe de la bibliothèque.</p> <p>Les ressources informationnelles par programme sont toujours accessibles.</p> <p>L'objectif est d'augmenter le nombre de consultations de ces pages programme qui avait été fixé lors de la refonte du site.</p>
	DCQFA	<p>Examen et évaluation des impacts d'un éventuel programme ATPL (Airline Transport Pilote Licence) intégré « Ab intio » au CQFA.</p>	<p>Les membres de la régie étaient d'avis qu'il semblait avantageux pour l'étudiant ainsi que pour le CQFA d'offrir un nouveau type de formation tel que l'ATPL.</p> <p>Toutefois, nos démarches auprès de Transports Canada (Ottawa) nous ont convaincus de développer un nouveau produit, soit de devenir ATO (« Approved training organisation »).</p>	<p>Appréciation : Transports Canada nous confirme que les programmes ATPL sont, à moyen terme, voués à disparaître. Nous mettrons donc nos énergies à devenir ATO (Approved training organisation) au lieu d'offrir un ATPL.</p> <p>En effet, des inspecteurs de Transports Canada sont à définir une toute nouvelle certification ATO et ils seraient intéressés à travailler avec le CQFA possiblement au printemps ou l'automne 2017, à titre de projet pilote.</p>
	DCQFA	<p>Poursuite de la réflexion en vue de produire un rapport d'orientation « vision CQFA 2018-2019 » qui portera dorénavant le nom de « axe de développement CQFA 2018-2019 ».</p>	<p>Quelques rencontres de régie interne ont eu lieu tout au long de l'année sur le sujet. Les axes de développement sont intimement liés pour la voie de sortie multimoteur, avec l'avancement du projet ATPL ou ATO (« Approved training organisation »).</p>	<p>Suivi : La réflexion sur les axes de développement CQFA 2018-2019 se poursuivra et s'intensifiera dans la prochaine année. Nous souhaitons, dans une certaine mesure, intégrer des membres du département à l'équipe de travail.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
<p>Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.</p>	<p>DFC</p>	<p>Développement d'un programme dans le domaine du sauvetage (incendie) particulier (zone non habitée, champs d'intervention particuliers, navires de passagers, feux de forêt, etc.).</p> <p>Révision du programme EEC.1D en inspection de bâtiment</p> <p>Révision partielle du programme EEC.1X inspection et contrôle en génie civil</p> <p>Révision du programme AEC « Technique d'accueil »</p>	<p><b>Non atteint</b> - Analyse du potentiel pour le développement du programme sauvetage technique.</p> <p><b>Atteint partiellement</b> - Révision partielle du programme EEC.1D AEC Inspecteur en bâtiment (développement du plan-cadre).</p> <p><b>Non atteint</b> - Démarrage de l'AEC EEC.1X Inspection, surveillance et contrôle en génie civil non offert dans les 2 dernières années;</p> <p><b>Atteint</b> - Révision du programme AEC « Technique d'accueil » en collaboration avec Mastera du Cégep de Jonquière;</p> <p>Autres réalisations :</p> <p>Offert 11 programmes d'études dont 8 attestations d'études collégiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent en support à la gestion des ressources humaines</li> <li>• Bureautique, comptabilité et coordination bilingue</li> <li>• Courtage immobilier</li> <li>• Inspection, surveillance et contrôle en génie civil</li> </ul>	<p>Appréciation : Quelques rencontres ont eu lieu avec les intervenants du milieu incendie afin de confirmer le besoin de développement du programme.</p> <p>Suivi : Poursuivre la réflexion et l'analyse.</p> <p>Appréciation : La révision du programme a permis d'ajouter des compétences en thermographie et en mécanique du bâtiment. Certains plans cadres ont été produits.</p> <p>Suivi : Compléter la révision du programme, l'élaboration des plans cadres et procéder aux modifications de l'année version dans SOBEC.</p> <p>Suivi : Procéder à la planification triennale des programmes à réviser et à développer en conformité avec la PIEP.</p> <p>Appréciation : Plusieurs rencontres ont eu lieu avec différents intervenants dont : CIUSSS (Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux), Emploi-Québec et le ministère de la Santé et des services sociaux. Le programme a été révisé en respectant le cadre de référence des ressources intermédiaires et des ressources de type familiales.</p> <p>Suivi : Présentation à la CÉ et implantation</p> <p>Suivi : Produire une planification triennale pour le développement et la révision des programmes d'études.</p> <p>Planification et optimisation de l'utilisation de l'enveloppe régionale de programmes.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecteur en bâtiment</li> <li>• Comptabilité</li> <li>• Spécialisation en bureautique</li> <li>• Stratégie d'intervention en zoothérapie</li> </ul> <p>3 diplômes d'études collégiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sciences humaines (Forestville)</li> <li>• Soins infirmiers</li> <li>• Soins infirmiers (pour infirmiers auxiliaires)</li> </ul> <p>Collaboration des quatre cégeps de la région pour offrir le programme AEC bureautique, comptabilité et coordination (bilingue) en classe mixte (en classe et en ligne).</p> <p>Planification et évaluation du programme de DEC intensif en bureautique.</p> <p>Offre du programme 180. B0 Recyclage pour infirmière auxiliaire non offert depuis les 10 dernières années.</p> <p>Offre du programme JNC.10 Stratégies d'intervention en zoothérapie.</p> <p>Collaboration avec quelques cégeps pour le développement de l'AEC de spécialisation en techniques de physiothérapie.</p>	<p>Appréciation : Une concertation des 4 cégeps de la région a permis le démarrage de la cohorte avec 24 étudiants dont 5 du Cégep de St-Félicien, 4 du Cégep de Jonquière, 1 du Cégep d'Alma et 14 du Cégep de Chicoutimi. Le programme n'aurait pu démarrer sans leur contribution.</p> <p>Suivi : Intensifier la collaboration entre cégeps.</p> <p>Appréciation : Une harmonisation a été effectuée entre le programme d'AEC et de DEC de façon à pouvoir éventuellement offrir le programme à une clientèle d'AEC en simultané avec une clientèle de DEC.</p> <p>Suivi : Poursuivre la réflexion.</p> <p>Suivi : Évaluer la possibilité d'offrir une nouvelle cohorte pour répondre aux besoins de la clientèle d'infirmières auxiliaires en fonction du nouveau programme.</p> <p>Suivi : Procéder au suivi du projet; en attente d'autres collègues.</p>
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration	DSAÉ/DÉ	Révision de l'offre de service du Service d'orientation. Détermination, en collaboration avec la Direction des études, des activités de l'aide à la réussite.	<p><b>Atteint</b> - Plusieurs rencontres ont été nécessaires avec la Direction des études, la Direction des SAEE et les conseillers en orientation pour effectuer cette révision.</p> <p>Suite à la révision, nous avons apporté des modifications dans les activités d'aide à la réussite</p>	Appréciation : l'analyse a permis à la Direction des services aux étudiants et à la Direction des études de mieux comprendre l'offre de service des SAEE et de bien identifier les besoins des activités d'aide à la réussite. Cependant, nous devons améliorer la mise en commun des résultats de dépistage des étudiants en difficulté

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
continue des programmes d'études.		Mise en commun des résultats de dépistage des étudiants en difficulté entre les professionnelles de la pédagogie et du service de consultation.	<p>(IAP, Tremplin DEC) et nous poursuivrons l'offre de service dans les secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Service d'orientation auprès des étudiants avec ou sans rendez-vous;</li> <li>✓ Activités d'aide à la réussite auprès des étudiants et des enseignants;</li> <li>✓ L'approche orientante : effectuer des activités auprès des étudiants des programmes préuniversitaires.</li> <li>✓ Information scolaire (activités)</li> </ul> <p>Aucune activité n'a été faite, entre les professionnelles de la pédagogie et du service de consultation, en vue de mettre en commun le dépistage des étudiants en difficulté.</p> <p>Passation de l'IAP dans 7 programmes et les résultats ont été remis aux API selon leurs programmes.</p> <p>Accompagnement du projet de tutorat en sciences humaines. Bilan remis.</p> <p>Résultats du SPEC complété par 343 répondants transmis DE-DSAE-communication-API et CO.</p> <p>DÉ : Suivi de la réussite :</p> <p>Automne 2015</p> <p>326 étudiants ciblés - 20 coordonnateurs rencontrés</p> <p>Hiver 2017</p> <p>255 étudiants ciblés - 21 coordonnateurs rencontrés</p> <p>Le service adapté a réalisé plusieurs interventions auprès d'enseignants individuellement ou de groupes d'enseignants afin de coordonner les actions pour la réussite de certains étudiants.</p> <p>260 étudiants en situation de handicap;</p> <p>2080 heures d'interventions directes des éducatrices spécialisées</p>	<p>entre les professionnelles de la pédagogie et du service de consultation.</p> <p>Suivi : Reconduire l'objectif de la mise en commun des résultats de dépistage des étudiants en difficulté entre les professionnelles de la pédagogie et du service de consultation.</p> <p>L'arrivée d'une nouvelle conseillère pédagogique dans le dossier de la réussite a ralenti les actions liées au plan de réussite.</p> <p>Suivi : Le démarrage du Comité de réussite à l'automne 2016 devrait permettre de débiter le bilan du plan de réussite 2010-2016 et l'élaboration du nouveau plan de réussite qui sera adopté en même temps que la nouvelle planification stratégique.</p> <p>Suivi : Le questionnaire SPEC devrait être soumis aux nouveaux admis 2016. Les données seront utiles à la réalisation du nouveau plan de réussite.</p> <p>Le questionnaire IAP sera utilisé par 7 programmes et complètement géré par le service de consultation.</p> <p>Le suivi de la réussite sera poursuivi.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	DSA	Suivi au MEESR pour faire avancer les dossiers de réfections majeures en vue d'un soutien financier spécifique d'ici le 30 juin 2016 : - les surfaces pavées pour les aéronefs du CQFA; - les stations de pompage de carburant du CQFA; - la réfection des façades des résidences.	Les dossiers détaillés ont été présentés au ministère le 8 juin 2016. Le ministère a accueilli favorablement ces dossiers et juge qu'il y a pertinence d'un financement spécifique pour les deux premiers. Le troisième point visait à sensibiliser le ministère à la problématique des édifices en hauteur en fonction des obligations de la loi et du contexte particulier des résidences.	Suivi : Une relance est à faire pour les deux premiers dossiers afin de faire avancer l'analyse par le ministère en vue d'un financement.  La réfection des façades des résidences devra quant à elle être assumée à même l'enveloppe de réfection/transformation.
	DSA	Poursuite de la réflexion sur l'offre globale de services en reprographie et la mise en œuvre des actions permettant une amélioration de l'efficacité du service.	<b>Atteint</b> - La simplification des processus s'est poursuivie afin d'améliorer l'efficacité de la production de documents. La liste des prix a été revue de même que certains postes de dépenses afin de mieux s'arrimer à la réalité.	Suivi : Des nouvelles mesures mises en place pour 2016-2017 dont les listes de prix, les nouvelles façons de faire et les impacts des imprimantes multifonctions.
	DSA	Planification triennale des dépenses en immobilisation, dont les volets appareillage et outillage de même que les besoins de nature informatique des départements d'enseignement.	<b>Atteint</b> - Le directeur adjoint au service des TI a rencontré l'ensemble des départements d'enseignement afin de produire avec eux cette planification.	Suivi : Assurer un suivi de cette planification triennale. Faire évoluer cette planification afin de l'arrimer avec celle demandée sur une base annuelle et triennale par la DGGRIR (PARI et PTPARI) au niveau des TI.
	DSA	Vision sur 5 ans des grandes orientations en TI en termes de soutien à l'enseignement et à l'apprentissage.	Ce point a été reporté.	Reprendre en 2016-2017 cet objectif.
	DSA	Simplification de l'accessibilité et du partage de documents via l'infonuagique et diminution de la pression sur les infrastructures TI d'ici le 30 juin 2016.  Mise en production de l'infonuagique en 2015-2016 dont le volet Office 365.	Implantation réussie de l'infonuagique.	Suivi : Poursuivre l'implantation afin de l'offrir à toute la communauté.

**OBJECTIF 1.2: FOURNIR LES RESSOURCES NÉCESSAIRES AU DÉPLOIEMENT DU PLAN DE RÉUSSITE**

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue et Direction des services aux étudiants.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre du plan de réussite.	DÉ	Analyse et modification du règlement numéro 3, article 7 en lien avec l'accompagnement et les règles encadrant les étudiants qui vivent des échecs dans leur parcours collégial.  Analyse et modification de la procédure de révision de notes	Non atteint  Partiellement atteint - La procédure de révision de notes a été réécrite et soumise à la régie pédagogique.	Objectif reporté en 2016-2017.  Suivi : La procédure de révision de notes fera l'objet de travaux de validation par la direction des études à l'automne 2016.
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre du plan de réussite.	DÉ/DSAÉ	Développement du guide de gestion de classe par tous et pour tous en format WEB pour utilisation rapide et facile, en collaboration avec le Service des technologies de l'information.  Validation de l'outil par la Direction des études, avant la présentation aux membres du personnel.	Généralement atteint - La rédaction du guide et la validation du français ont été complétées.  Une lecture sommaire du document a été faite par les conseillères pédagogiques.  Formation sur la gestion de classe pour assurer une aide-conseil auprès des membres concernant le guide.  Présentation du guide à M. François Meloche, spécialiste en gestion de classe.  Un processus de validation de l'outil a été amorcé par la Direction des études.	Appréciation : Le développement du guide fut plus difficile, suite au départ de la conseillère pédagogique, qui avait été l'une des instigatrices du projet. Le travail n'est pas terminé.  Suivi : Une libération est accordée pour terminer le guide à l'automne 2016.  Il faut réaliser les étapes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>validation complète par la Direction des études;</li> <li>travail conjoint avec les Services des technologies de l'information et des communications pour la mise en ligne du guide;</li> <li>diffusion à tout le personnel.</li> </ul>
	DÉ/TI	Mise en œuvre du programme d'attribution des aides technologiques (SARA).	Atteint - Un processus d'attribution a été développé et diffusé aux intervenants. Les aides techniques sont commandées et certaines, déjà entrées au collège.	
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre du plan de réussite.	DFC	Élaboration d'un processus formel de rencontre d'enseignants afin d'accroître la concertation entre les enseignants d'une même cohorte.  Rencontre des enseignants pour un suivi des étudiants et le respect des contenus de formation (plan cadre).	Partiellement atteint - Deux rencontres ont eu lieu pour l'ensemble des enseignants de la formation continue.	Appréciation : Les enseignants ont grandement apprécié ces rencontres et ont manifesté leur intérêt à poursuivre ces rencontres.  Suivi : Procéder à l'implantation du processus formel de rencontres et suivi des étudiants d'une même

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Collaboration avec les services adaptés pour les besoins particuliers des étudiants.</p> <p>Rencontres ponctuelles de groupe lors de situations problématiques.</p> <p>Réalisation de séances d'accueil et de familiarisation au démarrage de programmes.</p> <p>Rencontres individuelles des étudiants en situations problématiques (motivation, risque d'échecs, problèmes d'attitudes/comportements, problèmes personnels).</p> <p>Maintien du service d'aide psychosociale et des ateliers thématiques.</p> <p>Plus de reconnaissance des enseignants lors de la cérémonie des diplômés</p>	<p>Plusieurs étudiants de la formation continue ont eu recours aux services adaptés et au service d'aide individuelle (54 personnes - 85% ont poursuivi leur programme).</p> <p><b>Atteint</b> - Une séance d'accueil et de familiarisation a eu lieu pour chacun des 11 programmes démarrés dans l'année 2015-2016.</p> <p>Implication de la ressource responsable du service d'aide individuel dans les entrevues de sélection des étudiants dans les programmes d'études.</p> <p>Offert un premier atelier en ligne sur l'aide à la réussite pour les étudiants en classe virtuelle.</p> <p>87 personnes ont eu recours au service d'aide individuelle et 15 ateliers thématiques ont été offerts.</p> <p><b>Atteint</b>- Les enseignants ont été impliqués davantage dans l'activité « Cérémonie des diplômés » en procédant à la remise des diplômes symboliques. Une motion de félicitation a été faite pour l'ensemble des enseignants. Activité très appréciée des enseignants et des étudiants.</p> <p>Accompagner des étudiants dans le processus de reprise de cours échoué (RCE) et en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).</p> <p>Nouveaux dossiers RAC en courtage immobilier résidentiel, prévention des incendies et logistique et transport.</p>	<p>cohorte. Poursuivre le développement d'un guide de suivi pour les enseignants.</p> <p>L'atelier d'aide à la réussite a été offert aux étudiants de l'AEC agent en support à la gestion des RH en classe mixte avec un taux de participation de 50%. Les étudiants ont grandement apprécié cet atelier.</p> <p>Suivi : Accroître l'accompagnement des étudiants en classe virtuelle.</p> <p>Suivi : Poursuivre l'activité</p> <p>Augmentation de 23% des dossiers de RAC. Nouveaux dossiers RAC en courtage immobilier résidentiel, prévention des incendies, logistique et transport et finance et comptabilité informatisée afin de répondre à la demande de la clientèle.</p>

**OBJECTIF 1.3 : DIFFUSER DANS LE COLLÈGE ET VERS LES MILIEUX EXTERNES, AU MOINS 2 RÉALISATIONS PAR REGROUPEMENT QUI FONT LA PROMOTION DE LA RÉUSSITE**

RESPONSABLES : Direction générale/communications, Direction des études, Direction du CQFA et Direction des services aux étudiants.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre de réalisations diffusées par année par regroupement qui font la promotion de la réussite.	Comm.	<p>Poursuite de l'accroissement du nombre de réalisations diffusées auprès de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la communauté collégiale;</li> <li>- les partenaires de l'éducation (conseillers en orientation, enseignants du secondaire, direction des écoles secondaires);</li> <li>- les étudiants;</li> <li>- la population en général</li> </ul>	<p><b>Partiellement atteint</b> - Le Service des communications maintient sa volonté de diffuser, soit à l'interne, soit à l'externe, de l'information mettant en lumière des réalisations d'enseignants ou d'étudiants en lien avec la réussite scolaire.</p> <p>Plusieurs dizaines de messages ont été diffusés via les médias régionaux, le site internet du Cégep, le compte Facebook du Cégep, les Nouvelles du jeudi et le journal L'Idéophile.</p> <p>On constate cependant une inégalité quant à la provenance des informations publiées. Si certains programmes voient leurs réalisations régulièrement diffusées, d'autres programmes passent un peu sous le radar parce que les responsables des communications ne reçoivent pas l'information.</p>	<p>Appréciation : Le Cégep possède tous les outils nécessaires à la promotion de la réussite.</p> <p>Suivi : Le défi consiste cependant à mettre en place, en collaboration avec la Direction des études, des mécanismes qui permettront au Service des communications d'être informé des réalisations effectuées dans tous les départements, pour pouvoir ensuite relayer cette information au public.</p>
Nombre de réalisations diffusées, par année, par regroupement, qui font la promotion de la réussite.	DSAE	<p>Mise en œuvre de l'activité Bourses au mérite 2016 et Assurer plus de visibilité à la Fondation du Cégep de Chicoutimi.</p>	<p><b>Atteint</b> - Modification mineure sur le déroulement de la soirée.</p> <p>Remise de 125 bourses à des étudiants.</p> <p>Suite à une restructuration de la procédure de remise des bourses à l'UQAC, celles-ci n'ont pas été offertes à notre soirée du 3 mai; Cependant, nous avons incorporé les bourses des gagnants (11) du Gala reconnaissance de la vie étudiante. La visibilité de la Fondation, pour cette activité fut excellente (publicité dans le Progrès-Dimanche, Facebook, et Nouvelles du jeudi).</p>	<p>Appréciation : Très bon déroulement de l'activité et excellente collaboration entre les différents services du cégep pour la réalisation de l'activité.</p> <p>Suivi : analyser la possibilité d'exclure les bourses offertes par l'UQAC à notre soirée Bourses au mérite et faire l'expérimentation de déplacer l'activité au TBN. Poursuivre la bonne collaboration avec le Service des communications pour obtenir une bonne visibilité de la Fondation.</p>

**OBJECTIF 1.4 : OFFRIR DE NOUVEAUX MODES D'ORGANISATION SCOLAIRE ADAPTÉS AUX BESOINS PARTICULIERS DES ÉTUDIANTS ET DES PROGRAMMES D'ÉTUDES**

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA et Direction de la formation continue.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
L'énumération des réalisations adaptées aux besoins particuliers des étudiants et des programmes d'études ainsi qu'aux réalités du milieu, et ce, pour la formation régulière et la formation continue	DCQFA	<p>Documentation et évaluation de la possibilité de mettre en place un enseignement par scénario (S.B.T.) pour l'apprentissage du vol :</p> <p>État des recherches existantes en la matière afin de ressortir les impacts possibles sur le programme de vol. Évaluation des risques et les gains potentiels pour l'étudiant dans son apprentissage.</p> <p>Partage de l'information recueillie avec l'ensemble des instructeurs du département.</p> <p>Établissement, s'il y a lieu, des scénarios d'implantation via les instances existantes (régie interne, comité pédagogique, régie pédagogique, Transports Canada).</p>	<p>Atteint-Les rencontres avec certains de nos professeurs ont eu lieu tel que prévu et les scénarios pour le 1<sup>er</sup> cours de vol « <i>Initiation au vol d'un avion monomoteur</i> », sont maintenant tous écrits.</p>	<p>Suivi : Une fois que le cours concerné sera entamé au début de l'automne 2016 et que les enseignants auront expérimenté le fonctionnement par scénario, il sera possible de concevoir les scénarios pour le cours de vol suivant. L'application de ces nouveaux scénarios se réaliserait dans l'année scolaire suivante (2017-2018).</p>
	DFC	<p>Développement des services aux entreprises (SAE) et le service aux individus (SAI) : participer à la réussite de nos clientèles :</p> <p>Développement de devis techniques et de projet selon une approche de consultant. Approche des entreprises pour leur offrir de la formation sur mesure répondant aux besoins de leur main-d'œuvre.</p>	<p>Augmentation significative des activités aux services aux entreprises.</p> <p>Augmentation du nombre d'étudiants en classe virtuelle.</p> <p>Production d'un devis pour l'évaluation et le développement des compétences auprès d'Emploi-Québec.</p>	<p>Accroissement du nombre de mandats avec les entreprises (89 comparativement à 76 en 2014-2015), du nombre de participants (728 comparativement à 698 en 2014-2015) ainsi que du chiffre d'affaires (220 284\$ comparativement à 150 243\$ en 2014-2015). Suivi : Poursuivre le développement des services aux entreprises;</p> <p>80 étudiants inscrits en classe virtuelle en 2015-2016 comparativement à 30 étudiants en 2014-2015</p> <p>Le projet n' pas été accepté par Emploi-Québec, mais une relance ou des modifications pourraient être apportées au projet qui serait de nouveau soumis à Emploi-Québec.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Production d'un plan de travail et d'orientation pour le Centre industriel en santé et sécurité.</p> <p>Mise en place des statistiques sur les abandons des étudiants, les analyser et trouver des solutions.</p> <p>Promotion de la formation Priim@ pour les infirmières et infirmiers ayant à réussir l'examen de l'ordre et augmenter le nombre d'inscriptions.</p> <p>Maintien et promotion des services du Centre de bureautique qui permettent aux particuliers de parfaire leurs connaissances pour se maintenir ou se requalifier en emploi.</p> <p>Offre d'un groupe en RAC dans un programme d'AEC en Comptabilité.</p> <p>Nouvelles formations offertes : Stratège Web (en ligne) en collaboration avec Trois-Rivières.</p>	<p><b>Atteint</b> - Analyser les activités du Centre industriel en santé et sécurité. Plusieurs rencontres ont été effectuées. Décision de mettre fin au bail dans le parc industriel. Poursuite des activités au Cégep de Chicoutimi.</p> <p><b>Atteint</b> - Élaboration d'un processus de suivi des abandons. Modifications d'un formulaire d'abandon.</p> <p><b>Atteint</b>- Promotion faite sur notre site web et sur Facebook. Une augmentation importante des inscriptions. Des présentations et la tenue de kiosque ont été réalisées dans le cadre de colloque de S.I. Débuter la traduction du projet Priim@.</p> <p><b>Atteint</b> - De nombreuses activités ont été réalisées au Centre de bureautique autant pour la clientèle référée par Emploi-Québec que pour les services aux individus et aux entreprises.</p> <p><b>Non atteint</b></p> <p><b>Partiellement atteint</b>- Développement en cours du microprogramme Gestion des médias sociaux et stratégies web en collaboration avec le Cégep de Trois-Rivières.</p>	<p>Appréciation : Décision de mettre fin au bail dans le parc industriel. Vente de certains équipements et poursuite des activités au Cégep de Chicoutimi.</p> <p>Suivi : Procéder à la planification d'un lieu de formation pour les activités en santé et sécurité</p> <p>Appréciation : Le processus permet de faire un suivi aux trois mois des abandons et d'apporter, s'il y a lieu, les correctifs.</p> <p>La promotion a permis d'avoir 121 inscriptions en 2015-2016 comparativement à 78 inscriptions en 2014-2015. Suivi : Procéder au développement et à la traduction de la formation Priim@ en collaboration avec le collège Heritage</p> <p>Appréciation : Effectuer des présentations du service auprès des CLE de Chicoutimi et de Jonquière. Plus de 33 individus ont participé à une formation d'une durée moyenne de 385 heures. Nos statistiques nous indiquent que 84 % de ces personnes ont pu réintégrer le marché du travail après leur passage dans le Centre de bureautique.</p> <p>Appréciation : Création de google class room réalisé.</p> <p>Suivi : Poursuivre le projet, mais une évaluation des dossiers traités permettra de mieux cibler le nombre de dossiers RAC traités dans chaque programme ce qui permettra de diriger nos efforts sur les plus populaires de manière à favoriser la création de groupes.</p> <p>Suivi : Compléter le développement du microprogramme Gestion des médias sociaux et stratégies web (lemob.ca) en collaboration avec le Cégep de Trois-Rivières. Offrir le programme à compter d'octobre 2016 pour la partie asynchrone et à partir de janvier pour la partie synchrone (volets A et B).</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	DSAÉ	<p>Poursuite de la mise en place du service sans rendez-vous pour les étudiants qui ont des besoins financiers (prêt et bourses, avance de fonds et fonds de secours).</p> <p>Production d'une documentation pour les étudiants afin de les aider à remplir les différents formulaires relatifs à toute la question de l'aide financière aux études.</p>	<p><b>Partiellement atteint</b> - Différentes options (réserver les avant-midi, réserver les après-midi, avant-midi et après-midi en alternance, un bloc de 2 heures) ont été testées et des plages horaires ont été réservées afin d'atteindre l'objectif de façon adéquate.</p> <p><b>Atteint</b> - Production effectuée à 95 %.</p>	<p>Appréciation : Objectif difficile à atteindre, car l'étudiant ne se présente pas nécessairement à la période de sans rendez-vous, mais se présente régulièrement à la pause ou entre 2 cours, pour poser leurs questions.</p> <p>Suivi : Le service sera toujours disponible à répondre aux étudiants sans rendez-vous, mais il n'y aura pas de plage réservée pour des sans rendez-vous. Nous offrirons en 2016-2017, de façon périodique, des heures de disponibilité après les heures de cours.</p> <p>Appréciation : (Production d'une documentation): Très satisfaisant comme résultat.</p> <p>Suivi : Voir à améliorer davantage la littérature du Service de l'aide financière afin d'aider le mieux possible l'étudiant et voir la possibilité de l'intégrer sur le Web.</p>
	DSAÉ	Mise à jour de la procédure du fonds de secours afin d'octroyer de l'aide aux étudiants qui ont des besoins financiers urgents.	<b>Partiellement atteint</b> - La politique et les règles de fonctionnement ont été modifiées par les membres du comité du fonds de secours et présentées à la Direction générale. Des discussions ont eu lieu avec la présidente de la Fondation du Cégep de Chicoutimi afin de modifier la procédure de dépôt et de sortie d'argent.	<p>Appréciation : En attente de l'adoption de la politique et des règles de fonctionnement.</p> <p>Suivi : Finaliser l'adoption de la politique ou la procédure du fonds de secours et poursuivre les discussions avec la Fondation du Collège au sujet du transfert des fonds.</p>
	DSAÉ/DÉ	<p>Revoir, en collaboration avec la Direction des études, l'offre de service au programme d'encadrement scolaire en sport (Alliance sport étude, les Couguars, les autres disciplines).</p> <p>Déterminer les services offerts et les divers responsables de l'encadrement pour ces étudiants.</p>	<p><b>Atteint</b> - La mise à niveau du fonctionnement (encadrement et les services) a été faite avec tous les intervenants qui gravitent autour de l'encadrement scolaire en sport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Couguars : encadrement effectué par une enseignante du Département d'éducation physique (Denise Lapointe).</li> <li>• Alliance sport-études : encadrement effectué par l'API (Sylvie Dallaire).</li> <li>• Hockey Saguenéens et les Élites Midget AAA : encadrement effectué par un enseignant du Département de sciences humaines (Pierre-Olivier Simard-Couture).</li> </ul>	<p>Appréciation : Excellente collaboration entre la Direction des études et les SAEE afin de supporter l'étudiant athlète dans sa réussite scolaire et sportive.</p> <p>Suivi : Une stratégie de communication est à planifier afin d'informer le personnel administratif de l'offre de service d'encadrement scolaire en sport (Alliance sport-études, les Couguars, les autres disciplines).</p>

## ORIENTATION 2 : ACCROÎTRE LA PRÉSENCE ET L'ENGAGEMENT DU CÉGEP AUX NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL.

**OBJECTIF 2.1 :** OFFRIR DES ACTIVITÉS DE MAILLAGES ET DE RÉSEAUTAGE AVEC LE MILIEU RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL QUI ONT DES RETOMBÉES POSITIVES EN TERMES DE NOTORIÉTÉ, DE RECRUTEMENT ET DE FINANCEMENT.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre de représentativités effectuées au niveau régional, national et international ayant eu des retombées positives en termes de notoriété, de recrutement et de financement.	Comm.	Consolidation et augmentation des actions d'information scolaire au niveau régional, national et international auprès des étudiants québécois, des étudiants internationaux, des parents de ces étudiants et des autres écoles.	<p><b>Atteint</b>-Traditionnellement, le Cégep prend part à près de cinquante activités d'information scolaire au niveau régional, national et international.</p> <p>En matière d'information scolaire, la présence du Cégep au niveau national a cependant diminué légèrement puisque quelques activités ont été annulées en raison des moyens de pression des différents syndicats.</p> <p>Le Cégep a maintenu sa présence en France, en participant à cinq salons d'information scolaire et en allant visiter près d'une dizaine de partenaires français.</p> <p>Pour contrer les effets des moyens de pression des syndicats, le Cégep a considérablement augmenté sa présence sur les réseaux sociaux, notamment sur Facebook.</p>	<p>Appréciation : Le retour « à la normale » au niveau des relations de travail dans les cégeps combiné à un rapprochement en matière de recrutement, avec le Centre québécois de formation aéronautique, permettra au Service des communications de reprendre et peut-être même augmenter sa présence au niveau national.</p> <p>Suivi : Les résultats positifs obtenus sur les réseaux sociaux incitent à maintenir cette approche.</p> <p>Des efforts seront d'ailleurs consacrés afin d'assurer une présence du Cégep sur le web, en France.</p>
	DFC	<p>Dépôt d'offres de service, réponse à des appels d'offres et demandes de subvention :</p> <p>Production d'un plan de travail avec objectifs mesurables.</p> <p>Participer à au moins 5 appels d'offres dans le secteur de la formation en ligne.</p> <p>Augmenter de 10 % le dépôt d'offres de service, réponse aux appels d'offres et demandes de</p>	<p>Offert la formation « Préparation à la retraite » en partenariat avec le Cégep Marie-Victorin.</p> <p><b>Partiellement atteint</b> Procéder au développement d'outils de travail commun (centralisation des activités aux services aux entreprises - SAE).</p> <p><b>Atteint</b> - Maintien et accroissement des activités de maintien en emploi temps partiel au Centre de bureautique.</p> <p>Réaliser le projet « Zone Talbot » - conscientiser les entreprises sur les réseaux sociaux (consultation).</p>	<p>Suivi : Implantation de l'outil</p> <p>Appréciation : plus 39 individus se sont prévalus du volet Maintien à l'emploi (CLE) pour un nombre d'heures de formation de 608 heures.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>subvention comparativement à l'année 2014-2015 (100 offres déposées).</p> <p>Développer le nord du Québec pour les cours en sécurité incendie.</p>	<p>Représentation accrue à la Chambre de commerce, CA Jeune Chambre, gala du mérite économique (visibilité, développement du réseau, recrutement des enseignants, veille stratégique).</p> <p>Augmentation des formations synchrones (anglais, AutoCad electrical, AutoCad, Civil 3D).</p> <p>Augmentation des formations sur mesure en entreprises MFOR.</p> <p>Poursuivi les activités du projet Initiative ciblée pour travailleurs âgés - ICTA - 115 placements en entreprise.</p> <p>Développement de formations de perfectionnement - Formation infirmière en ressources humaines.</p> <p>Offert la formation d'instructeur à Port-Cartier. Organiser la formation officier d'opération et de gestion ainsi que le programme de brigade d'incendie à Sept-Îles.</p>	<p>Appréciation : 15 entreprises régionales participent à la consultation web. Un guide de consultation web a été remis à chaque entreprise.</p> <p>Conseillère pédagogique élue au CA de la jeune Chambre de commerce pour une période de 2 ans</p> <p>Appréciation : Offre de formations difficiles à réaliser (manque d'inscriptions, problématique de recrutement d'enseignants compétents disponibles, etc.)</p> <p>Bonification de l'offre en marketing, service clientèle et CAO/DAO</p> <p>Appréciation : Améliorer les processus internet - Contrat d'engagement dans MIA; Aucune production de feuilles de temps pour le personnel enseignant.</p> <p>Suivi : Intégrer les TTP dans le système MIA</p>
	DFC	<p>Maintien et bonification de l'offre de programmes Continuer ou tendre vers un réseautage formel.</p> <p>Collaboration avec la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay pour une passerelle DEP Vente-Conseil et le programme LCA.BP Superviseur en commerce de détail.</p>	<b>Non atteint</b>	<p>Suivi : Poursuivre et intensifier les collaborations</p> <p>Suivi : Continuer la collaboration pour d'autres programmes.</p>
Nombre de représentativités effectuées au niveau régional, national et	DFC	Suivi de l'implantation du nouveau programme DEC en Sciences humaines au nom du Groupe de recherche, de développement et de formation en Haute-Côte-Nord	<b>Atteint</b> - Dispenser le programme de DEC en sciences humaines au Centre d'études collégiales à Forestville. Plusieurs discussions et réflexions ont eu lieu pour la	Suivi : Révision des protocoles d'entente avec la MRC, la Commission scolaire et le Cégep de Baie-Comeau; révision des processus d'information scolaire; analyse d'une meilleure synergie avec le Cégep de Chicoutimi; amélioration des lieux physiques. Augmenter le suivi,

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
international ayant eu des retombées positives en termes de notoriété, de recrutement et de financement.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promotion du programme pour assurer sa dispensation (nombre d'étudiants) et soutien aux enseignants;</li> <li>- Liens à consolider avec la MRC et la Commission scolaire</li> </ul>	poursuite des activités. Octroi d'une subvention négociée par la MRC de la Haute-Côte-Nord.	les communications et les rencontres avec la responsable du CEC de Forestville.
Autre	DCQFA	Adoption et implantation d'un tout nouveau Règlement #2 relatif au fonctionnement du COFA.	<b>Non atteint</b> - Les membres de la régie administrative du COFA en accord avec la direction générale ont convenu de reporter à plus tard la révision du <i>Règlement #2</i> .	Suivi : Reviendra dans les objectifs en temps jugé opportun.

**OBJECTIF 2.2 : ASSURER L'ADÉQUATION ENTRE NOS PROGRAMMES D'ÉTUDES ET LA RÉALITÉ DU MARCHÉ DU TRAVAIL ET DES UNIVERSITÉS**

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA et Direction de la formation continue.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Taux de satisfaction des milieux de stage.			Trois programmes disposent d'un questionnaire de satisfaction des milieux de stages. Les moniteurs de stages de plusieurs programmes sont aussi questionnés verbalement pour connaître leur appréciation de la formation.	
Nombre de programmes révisés.			Soins infirmiers en 1 <sup>re</sup> année d'implantation. 4 programmes en cours : architecture, physiothérapie, analyses biomédicales et pilotage. Le programme d'informatique débute le processus en 2016-2017.	
Nombre de groupes financés.	DFC	Développement des services aux entreprises (SAE) et le service aux particuliers (SAI) pour des personnes en emploi. Développement de formations novatrices. Développement du secteur de la robotique et de l'automatisation. Développement du support virtuel pour les entreprises en bureautique. Développement de formations « Office 365 et Google » pour la transition des entreprises vers le Cloud en collaboration avec le service des TI. Développement d'une offre de cours en ligne pour les entreprises partout au Québec. Développement d'une offre de cours conjointement avec le Cégep de Jonquière (cours spécialisés dans les domaines techniques).	<b>Atteint</b> Offert plusieurs programmes et activités en formation en ligne. Offert un cours asynchrone crédité du programme Spécialisation en bureautique. Offert des activités de support à distance en bureautique, en comptabilité et en français. Poursuivi les activités de tests de sélection de personnel de bureau. Augmentation des heures et de l'enveloppe financière du maintien en emploi.	Appréciation : Offre de formation se pliant aux nouvelles exigences des particuliers et des entreprises sur la gestion des médias sociaux et sur les Stratégies Web.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		Maintenir les formations du maintien à l'emploi d'Emploi-Québec (cours de groupe et centre de bureautique).		
	DCQFA	<p>Migration des cours en ligne vers une nouvelle plateforme.</p> <p>Mise en place de la nouvelle plateforme de cours.</p> <p>Migration de 75 % de nos cours actuels tout en assurant l'adaptation des contenus des dits cours.</p> <p>Création de plusieurs nouveaux cours de courte durée (4 à 5).</p>	<p>Atteint - La nouvelle plateforme de cours en ligne est en place et répond à nos attentes. Tous les cours que nous souhaitons migrer sont maintenant disponibles à l'exception d'un seul car l'auteur accuse un retard. Quatre (4) nouveaux cours ont également été créés.</p>	<p>Suivi : Dans la prochaine année, nous travaillerons à traduire les nouveaux cours en anglais. Nous produirons possiblement quatre (4) nouveaux cours et nous tenterons d'établir un réseau de revendeurs.</p>

**OBJECTIF 2.3 : MAINTENIR LE NOMBRE GLOBAL D'ADMISSIONS AU CÉGEP DE CHICOUTIMI EN COMBINANT LES NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL POUR CHAQUE ANNÉE DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATÉGIQUE**

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue et Direction des services aux étudiants.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre d' <b>admissions</b> par année au Cégep de Chicoutimi en provenance du niveau, régional, national et international.	DFC	Mise en œuvre d'un meilleur processus afin d'obtenir des statistiques complètes.	<b>Atteint</b> - Développer un outil de travail pour la tenue de statistiques.	Suivi : Implanter l'outil à l'ensemble des activités.
<p>Nombre d'<b>admissions</b> par année au Cégep de Chicoutimi en provenance des niveaux régional, national et international.</p> <p>Recruter le plus de finissants possible dans le programme Sport-études en football et en basketball dans les différentes polyvalentes de la région et de la région de Québec.</p>	DSAÉ	<p>Poursuite du recrutement d'étudiants pour les activités sportives des Cougars.</p> <p>Amélioration du recrutement des étudiants athlètes qui participent dans d'autres disciplines sportives.</p> <p>Cibler les athlètes de haut niveau (Alliance sport-études) afin de leur offrir un encadrement pédagogique adéquat dans leur poursuite de leurs études.</p> <p>Planifier une stratégie de recrutement de cette clientèle avec le Service des communications (information scolaire au secondaire).</p>	<p><b>Globalement atteint</b> - Il est difficile d'identifier correctement le nombre d'admissions en sport. Cependant, selon les informations des entraîneurs des différentes équipes des Cougars, les prévisions sont positives.</p> <p>Un effort spécial avait été demandé en football : le changement d'entraîneur-chef nous a permis de recruter une trentaine de nouvelles admissions des niveaux régional et provincial.</p> <p>Une mission de recrutement, en collaboration avec le Service des communications, a été effectuée en France, et 4 étudiants ont fait une demande d'admission, dont 3 ont été acceptés.</p> <p>Un plan d'action a été élaboré en collaboration avec le Service des communications, en vue de renforcer le recrutement des étudiants athlètes.</p> <p>Présentement, aucun support informatique ne nous permet d'identifier les athlètes de haut niveau qui ne sont pas inscrits dans les différents programmes d'encadrement d'étudiants athlètes.</p>	<p>Appréciation : Les changements d'entraîneurs en football et les mesures mises en place pour améliorer le recrutement en région ont été bénéfiques.</p> <p>À l'international, il est difficile d'analyser le niveau de motivation des athlètes à poursuivre une formation académique collégiale complète au Québec. Par conséquent, afin de mieux analyser rapidement le dossier scolaire de l'étudiant, la structure d'accompagnement de l'étudiant athlète a été révisée</p> <p>Suivi : Développer ou créer un support informatique afin d'identifier plus rapidement les étudiants athlètes de haut niveau.</p> <p>Mettre en application le plan d'action élaboré avec le Service des communications et de l'information scolaire.</p> <p>Élaborer une stratégie pour mieux connaître le profil pédagogique des étudiants sportifs de la France.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
<p>Nombre d'inscriptions par année au Cégep de Chicoutimi en provenance des niveaux régional, national et international.</p> <p>Recruter des étudiants footballeurs et basketteurs en territoire français.</p>	<p>DSAÉ</p>	<p>Analyse des résultats scolaires des étudiants pour connaître l'intérêt des jeunes face à leur réussite scolaire.</p> <p>Décision sur le maintien du recrutement en France.</p>	<p>En football :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 étudiant a réussi 11/11 cours et sera de retour à l'automne.</li> <li>• 1 étudiant a réussi 8/11 cours et sera de retour à l'automne.</li> <li>• 2 étudiants ont réussi 4/6 cours à l'automne, mais se sont inscrits à l'hiver à l'université (Bishop / Sherbrooke).</li> <li>• 1 étudiant a réussi 4/5 cours à l'automne, mais s'est inscrit à l'hiver à l'université McGill. Cependant, cet étudiant revient à l'automne 2016 à Chicoutimi.</li> <li>• 1 étudiant a échoué tous ses cours 0/6 cours et est reparti en France à l'hiver.</li> </ul> <p>En basketball :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 étudiant a réussi 8/9 cours et sera de retour à l'automne 2016.</li> </ul>	<p>Appréciation : Nous sommes satisfaits des résultats académiques de cette clientèle.</p> <p>Suivi : Poursuivre le recrutement à l'international, mais s'assurer d'intervenir rapidement auprès des étudiants qui ne se présentent pas en classe.</p>
<p>Recruter en tenant compte de la possible poursuite scolaire des étudiants français pour des études universitaires québécoises</p>	<p>DSAÉ</p>	<p>Mise à jour annuelle de l'outil de recensement, auprès des registraires des universités, des conditions d'admission des étudiants internationaux dans les universités québécoises dans le but d'informer adéquatement les athlètes étudiants.</p>	<p>Atteint - L'outil a été mis à jour. Tous les étudiants français ont été rencontrés afin de leur expliquer la procédure d'admission dans les différentes universités québécoises.</p>	<p>Appréciation : Très efficace, car nous avons pu aider 3 étudiants français à se rendre à l'université.</p> <p>Suivi : Nous devons toujours réviser l'outil, mais l'objectif a été atteint.</p>
<p>Favoriser la rétention en parrainant des étudiants internationaux par des étudiants du Cégep.</p>	<p>DSAÉ/DÉ</p>	<p>Inventaire avec la Direction des études ainsi qu'avec les coordonnateurs de département qui reçoivent des étudiants internationaux, des façons de procéder pour aider les étudiants à mieux s'intégrer en classe et développement d'outils afin de détecter les étudiants en difficulté d'apprentissage.</p> <p>Bilan de ce projet, avant la fin de l'année, car un budget spécial a été adopté pour 2 ans par le Conseil d'administration du Cégep.</p> <p>Mise en place d'une procédure d'accompagnement des étudiants internationaux dans les départements.</p>	<p>Partiellement atteint - Un programme de parrainage entre étudiants québécois et internationaux, pour les accueillir à l'automne 2016, a été mis en place dans différents départements qui reçoivent des étudiants internationaux. Une trentaine d'étudiants québécois ont donné leur nom.</p> <p>L'agente de milieu du CVE, déléguée à l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux a reçu plus de 50 étudiants (30 du territoire français, 3 d'Afrique, 2 Nouvelle-Calédonie, 10 Ile de la Réunion et autres pays).</p>	<p>Appréciation : Quoiqu'il y ait eu de l'amélioration dans les communications entre la Direction des études et les SAAE, l'objectif de faire l'inventaire entre la DE et la DSAE, n'a pas été atteint. L'analyse du projet d'engagement d'une personne au CVE n'a pas été vraiment faite entre la Direction générale et les SAAE.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
			<p>Une procédure a été mise en place pour accompagner nos étudiants qui ont participé à un programme de mobilité étudiante sortante à l'international.</p> <p>La procédure administrative pour accompagner les activités de groupe de la mobilité étudiante à l'international a été améliorée.</p> <p>De plus, une procédure d'intervention a été élaborée afin de prendre en charge les étudiants en difficulté.</p>	<p>Suivi : Poursuivre l'inventaire des façons de procéder pour aider les étudiants à mieux s'intégrer en classe et le développement d'outils afin de détecter les étudiants en difficulté d'apprentissage avec la Direction des études et les coordonnateurs de département qui reçoivent des étudiants internationaux. Il y aura également en 2016-2017, une modification dans la structure administrative (DSAE) de l'accueil et de l'intégration des étudiants internationaux. Poursuivre l'analyse du projet spécial.</p>
	DCQFA	<p>Poursuite du développement à l'international, conclure le projet de formation avec le Soudan et faire une éventuelle offre de service avec la Chine.</p> <p>Satisfaites des services rendus, les autorités soudanaises envisagent de nous confier un autre projet de formation, tant au Canada qu'au Soudan.</p> <p>Pour les besoins de formation au Canada, il nous faudra trouver le moyen de faciliter les démarches d'obtention des « visas » pour les Soudanais.</p>	<p>Au Soudan, le limogeage du Directeur général des compagnies de gestion « <i>Sudan Airport Holding</i> » a interrompu le second projet d'intervention. Tout récemment, un nouveau DG est en place et semble favorable à la reprise des activités de formation.</p> <p>Pour ce qui est de la Chine, le projet a progressé très lentement. En mai 2016, suite à une rencontre Canado-Chinoise, une nouvelle stratégie d'intervention a été élaborée.</p>	<p>Suivi : Au début de la prochaine année, une invitation formelle sera faite auprès du DG actuel au Soudan pour venir suivre un coaching d'une semaine à Dorval. Une stratégie d'intervention sera mise en place auprès des ambassadeurs de 6 des 21 pays vivent les mêmes problèmes que le Soudan.</p> <p>Le projet Chine est long, mais continuera de s'articuler.</p>

**OBJECTIF 2.4 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DU CÉGEP AUX NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL**

RESPONSABLES : Direction générale/communications, Direction des études, Direction du CQFA et Direction de la formation continue.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre de présences publiques.	COMM		<p>Activités d'information scolaire :</p> <p>16 salons ou journée d'information scolaire à Chicoutimi et dans le reste du Québec</p> <p>4 salons d'information scolaire à Chicoutimi et ailleurs au Québec</p> <p>7 salons ou journées d'information scolaire en France</p> <p>15 établissements d'enseignement rencontrés (France et Belgique)</p> <p>11 rencontres avec partenaires français (Skype et présentiel)</p> <p>De nombreuses présentations devant des groupes d'étudiants</p> <p>Rencontres avec des délégations ou responsables de l'internationalisation de l'enseignement de plusieurs établissements étrangers</p> <p>Publications dans les médias</p> <p>En plus de répondre à plus d'une centaine de demandes provenant des différents médias régionaux et nationaux, le Service des communications a publié plusieurs dizaines de messages au cours de l'année 2015-2016.</p> <p>À titre d'exemple, 26 communiqués officiels et 603 publications sur page Facebook du Cégep ont été diffusés.</p> <p>La valorisation de la réussite demeure l'élément central des publications du Cégep.</p> <p>Par ailleurs, le Cégep a obtenu un succès sans précédent au niveau de la visibilité en diffusant, sur différentes plateformes, des vidéos promotionnelles des programmes.</p>	<p>Appréciation : Les relations établies avec des partenaires français et belges donnent des résultats de plus en plus intéressants.</p> <p>Suivi : Il pourrait être avantageux pour le Cégep d'augmenter le nombre d'ententes avec des écoles étrangères pour contrer les effets de la baisse démographique au Saguenay-Lac-Saint-Jean, évidemment en fonction de la capacité d'accueil du Cégep.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	DFC/COMM	<p>Analyse des retombées publicitaires.</p> <p>Visibilité et image Humanis - Service des communications.</p> <p>Partenariat avec le Cégep de Jonquière à poursuivre.</p> <p>Implication auprès des associations professionnelles Développement des services aux entreprises (SAE) et le service aux particuliers (SAI).</p> <p>Élaboration d'un plan de communication permettant de mesurer les investissements et les retombées.</p>	<p>Atteint- Uniquement sur Facebook, pour citer un exemple, plus de 275 000 personnes ont été atteintes lors de la diffusion de ces messages.</p> <p>Développement d'une nouvelle image à la formation continue.</p> <p>Collaboration avec le service des communications du Cégep de Chicoutimi.</p> <p>Plusieurs campagnes publicitaires - Retombées intéressantes.</p>	<p>Suivi : Poursuivre la collaboration avec le Service des communications et accroître la visibilité.</p>
Nombre d'appels de projets internationaux	DFC  DÉ/Comm	<p>Mise en place d'une stratégie permettant d'encadrer le développement et la coopération internationale.</p> <p>Poursuite de la démarche d'association avec Mastera et d'autres collèges.</p> <p>Partenariat avec le CGQ pour la géomatique au Sénégal.</p>	<p>Maitre d'œuvre au projet SNC-11 avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) pour la consolidation des programmes BT électricité de bâtiment et BTS électricité d'installations industrielles;</p> <p>Dépôt d'un nouveau projet SNN-06 en développement durable en collaboration avec le CCNB.</p> <p>Maitre d'œuvre du projet CTEM-04 (maintenance industrielle - électrique) et partenaires au projet CTEM-03 (maintenance industrielle - mécanique), et CTEM-05 (construction - technologie du génie civil) au Mozambique dans le consortium Montmorency-Jonquière-Chicoutimi.</p> <p>Maitre d'œuvre du projet CTEM-08 (technicien en instrumentation et automatisation) et partenaire au projet CTEM-11 (mécanique industrielle et énergies renouvelables) dans le même consortium</p> <p>Projet encore non ouvert par CICAN.</p>	<p>Suivi : Nous sommes en attente d'une entrevue de sélection pour l'obtention du mandat.</p> <p>Suivi : Poursuivre la collaboration et assurer l'avancement des projets conjoints.</p> <p>Suivi : Approche débutée avec le CGQ.</p>
Nombre d'entreprises	DFC	Sollicitation auprès d'entreprises régionales pour la promotion des services.	Non atteint - Aucune rencontre effectuée	

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
contactées et visitées		Rencontrer 10 entreprises ou organisations pour offrir le développement de la formation en ligne. Production d'un plan d'action et d'un plan de communication à élaborer pour faire la promotion des services offerts aux entreprises.		
AUTRE	DSAÉ/DÉ	Accompagnement du colloque de l'Association des enseignantes et des enseignants en Soins infirmiers des collèges du Québec (AEEICQ) qui se tiendra à Chicoutimi en juin. Faire de ce colloque un évènement de prestige pour le collège.	<b>Atteint-</b> Le colloque a réuni plus de 300 enseignantes et enseignants. Une trentaine de bénévoles (des membres du personnel, quelques retraités, des étudiants et des parents) ont été présents lors du colloque pour le bon déroulement de l'activité. La Direction des études a participé à l'évènement pour son financement, la libération des enseignants et la présentation d'ateliers.	Appréciation : Ce fut un succès. L'ensemble du personnel du Département de soins infirmiers s'est mobilisé pour la mise en place du colloque. La participation du personnel du Cégep a été remarquable. L'AEEICQ a manifesté son appréciation auprès du Cégep et du Département des soins infirmiers.

**OBJECTIF 2.5 : OFFRIR CHAQUE SESSION, DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION SUR LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**

RESPONSABLES : Direction générale/communications, Direction des études et Direction des services aux étudiants.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre de réalisations par session.	Comm/DÉ/DSAÉ	Activités de sensibilisation pour que l'ensemble de la communauté collégiale adhère et contribue à l'internationalisation de la formation.	<p>Généralement atteint - Rencontre du Département d'électronique industrielle et du Département de génie civil pour une sensibilisation à participer aux projets de coopération internationale.</p> <p>Promotion de l'appel de projets internationaux avec les groupes d'étudiants auprès des coordonnateurs de programmes et tenue du comité de projets internationaux le 13 juin 2016.</p> <p>Deux activités mettant en valeur l'internationalisation de la formation ont été tenues au cours de la semaine CCHIC. L'une portant sur 2 projets de mobilité sortante et l'autre sur les besoins des étudiants internationaux.</p> <p>Les activités internationales du CQFA et celles d'Humanis ont été présentées respectivement aux Commissions des études du 29 mars et du 24 mai 2016.</p>	<p>Suivi : Poursuivre cet objectif pour l'année 2016-2017</p> <p>Poursuivre le travail de sensibilisation des coordonnateurs à la procédure de dépôt de projets internationaux. (appel de projets 1er octobre 2016)</p> <p>Une activité pédagogique de sensibilisation à l'accueil des étudiants internationaux aura lieu à la rentrée 2016 pour les enseignants des programmes visés par la nouvelle mobilité entrante en provenance des IUT et des Hautes Écoles.</p>
Nombre de réalisations par session.	DSAÉ et toutes les directions concernées	<p>Élaboration d'un plan d'action de l'international à présenter aux différentes instances du Cégep.</p> <p>Présentation à la communauté collégiale du plan d'action de l'international.</p>	Non atteint	Suivi : Évaluer la possibilité en 2016-2017

## ORIENTATION 3 : FAIRE DU CÉGEP UN MILIEU DE VIE SAIN ET PROPICE À L'ÉPANOUISSEMENT DE SES RESSOURCES HUMAINES.

OBJECTIF 3.1 : METTRE EN ŒUVRE ET ACTUALISER LES PROGRAMMES OU POLITIQUES ASSURANT LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Taux de participation aux activités.	DRH/DSAÉ	Programme de santé globale : Mettre en place le comité de santé globale, regroupant des employés des divers secteurs de l'organisation, afin de collaborer à l'organisation d'activités pour le personnel du collège. Réalisation de deux activités de masse reliées aux saines habitudes de vie. Réalisation de 2 ateliers ou conférences touchant différents aspects de la santé.	Partiellement atteint - Considérant que les négociations se sont poursuivies toute l'année, plusieurs activités se sont déroulées à l'hiver. <ul style="list-style-type: none"> <li>Conférence sur la résilience au TBN : plus de 200 employés. Beaucoup de commentaires positifs ressortent de cette activité.</li> <li>Spinning du matin : l'activité, animée par un membre du personnel du Cégep, a permis d'initier et motiver une dizaine d'employés à l'activité physique.</li> <li>Activité-test pour le travail sur ballon exercice</li> <li>Challenge CAP santé (activité physique de masse) s'est tenu en mai. Dix équipes y ont participé. Une formule plus encadrante devrait être envisagée pour la prochaine édition afin d'en augmenter le taux de participation</li> </ul>	Appréciation : En raison de la période de négociation, le comité élargi n'a pu être mis en place, mais certaines activités ont pu se tenir au cours de la session d'hiver. Le statu quo du comité a limité l'aspect créatif du programme. Il faudra élargir nos horizons (saines habitudes de vie) avec la venue de nouveaux membres. La perspective d'avoir un membre provenant de l'UQAC (département de kinésiologie) n'est pas exclue. Suivi : Mettre en place le comité élargi à l'automne 2016. Il faut conserver l'ensemble des activités, mais il faudra s'assurer d'analyser les intérêts et les besoins à l'interne pour renouveler certaines activités dont le Challenge CAP Santé.
Niveau d'efficacité des programmes ou des politiques utilisés.	DSA	Mise à jour la politique sur l'utilisation des TI de même que celle touchant les médias sociaux. Textes révisés pour assurer la responsabilisation de tous à cet égard. Adoption et diffusion à la communauté.	La mise à jour de ces deux politiques a été reportée en 2016-2017.	Suivi : Adopter une politique sur les médias sociaux de même que sur l'utilisation des TI.
Niveau de satisfaction des usagers ou des organismes pour les politiques ou	DRH	Élaboration d'un projet de Politique de la qualité du milieu de vie qui regrouperait différents programmes et procédures existants au collège dont : le programme d'aide aux employés, le programme de reconnaissance, le programme de	Non-atteint - Considérant que les négociations se sont poursuivies toute l'année, l'élaboration de cette nouvelle politique a été reportée car il ne fut pas possible de former un tel comité, dans les circonstances.	Appréciation : Objectif reporté car toujours pertinent. Suivi : Poursuivre les travaux d'élaboration et former un comité consultatif.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
programmes concernés.		santé globale, la politique pour contrer le harcèlement et la violence, etc.  Former un comité consultatif regroupant les divers groupes de personnel du collège, afin de collaborer à l'élaboration de cette nouvelle politique.		
Niveau d'efficacité des programmes ou politiques utilisés.	DRH/DÉ/DSA	Poursuite de l'implantation du Plan d'action jeunesse de la CSST.  Support à la Direction des études dans l'intégration des compétences SST pour les programmes qui seront en révision au cours de la prochaine année.          Analyse d'un nouveau risque en SST.	<b>Atteint</b> - L'intégration des compétences SST aux programmes d'études suit son cours en collaboration avec une conseillère pédagogique de la Direction des études. Le programme de Soins infirmiers, qui était en révision, a fait l'objet d'une analyse particulière des compétences SST déjà intégrées au programme. L'analyse pour le programme de Techniques d'analyses biomédicales est en cours.  <b>Atteint</b> - Le nouveau risque analysé cet automne est « le travail près de l'eau (piscine) ». La procédure sécuritaire de travail près de l'eau (piscine) est complétée. Le comité paritaire de santé et sécurité a recommandé le port du vêtement de flottaison individuel lors de travaux d'entretien à proximité de la piscine.	Appréciation : Objectif atteint pour l'année en cours selon le suivi effectué par la CNESST. Les actions se poursuivront.  Suivi : Le même travail sera effectué pour le programme de Pilotage d'aéronefs à l'automne 2016 dans le cadre des travaux de révision du programme. Les programmes d'arts visuels, arts, lettres et communication, techniques d'analyses biomédicales, informatique, architecture et physiothérapie sont particulièrement visés par l'intégration des compétences SST.  Suivi : Le choix de l'équipement s'est fait dans le souci d'assurer le confort de l'employé. Présenter la procédure au Comité de santé et sécurité à l'automne 2016.
			Journée de formation sur la gouvernance numérique offerte à l'équipe des cadres et quelques professionnels.  Formation d'un comité de réflexion sur la gouvernance numérique  Lancement d'une plate-forme de débat public en lien avec une gouvernance ouverte et participative.  Mise en débat d'orientations cégep : Construisons notre cégep de demain	Suivi : Préparation d'un projet comportant un axe de développement des programmes et un axe gouvernance.

**OBJECTIF 3.2: OFFRIR DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET SOCIALES FAVORISANT L'ÉPANOUISSEMENT DU PERSONNEL AU TRAVAIL**

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Taux de participation	DÉ	<p>Maintien et développement des compétences (programmes de perfectionnement).</p> <p>Reconnaissance des qualités pédagogiques de chaque enseignant ayant reçu une mise en candidature pour le Prix de mention d'honneur à l'AQPC.</p> <p>Développement et maintien de différents moyens de communication afin de faire connaître les réalisations des membres du personnel.</p>	<p><b>Atteint</b></p> <p>198 activités de perfectionnement ont été acceptées pour les enseignants</p> <p>17 activités de perfectionnement ont été acceptées pour les professionnels</p> <p>35 activités de perfectionnement ont été acceptées pour les employés de service</p> <p>4 enseignants ont réalisé des stages internationaux liés à leur discipline.</p> <p>La mention d'honneur pour le colloque de l'AQPC a été choisie à partir du processus de sélection réalisé au printemps 2015. Le récipiendaire a été présenté en CE, aux RCD, dans les nouvelles du jeudi et honorée lors du banquet de l'AQPC.</p> <p>137 membres du personnel se sont inscrits à 550 activités lors de la Semaine CCHIC qui a eu lieu les 30, 31 mai et 1,2 juin 2016. Au cours des 4 jours, 16 ateliers à la carte ont été offerts à tous les employés du Cégep sous le thème « Co-créez notre Cégep ». Tous les participants qui ont complété l'évaluation (115/137) considèrent l'activité utile à leur développement personnel et professionnel.</p> <p>Tous les canaux de communication disponibles (Nouvelles du jeudi, Site Web, Facebook, CA, CÉ, médias) ont été utilisés pour faire connaître les réalisations du personnel.</p>	<p>Suivi : Le processus de mise en candidatures pour les mentions d'honneur et l'activité de reconnaissance sera tenu aux deux ans et donc au cours de l'hiver 2017.</p> <p>À répéter en 2016-2017.</p>
Taux de participation	DÉ	Soutien et développement de l'utilisation des technologies comme stratégie d'enseignement et d'apprentissage :	<b>Généralement atteint</b>	Suivi : L'implantation d'Office 365 se poursuivra en 2016-2017 et sera accompagnée d'un programme de formation technologique.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		Office 365 et infonuagique	<p>L'implantation d'Office 365 a débuté, sous la responsabilité du Service des TI, à l'hiver 2016 et se poursuivra à l'automne 2016.</p> <p>Du support a été donné aux programmes de Technologie du génie métallurgique et d'Arts, lettres et communication qui avaient accès à Office 365 pour des projets particuliers.</p> <p>Dans le cadre d'un projet particulier, le programme Arts, lettres et communication utilise Office Sway (Office 365) pour réaliser les portfolios numériques d'apprentissages et de présentations.</p> <p>Moodle - En 2015-2016, 34 enseignants ont créé des cours sur Moodle dont 8 nouveaux utilisateurs. En tout, 488 étudiants ont utilisé Moodle cette année. Plusieurs enseignants l'utilisent sous forme de classe inversée. La formation offerte en ligne par Moodle-DEClic a été suivie par une dizaine d'enseignants.</p> <p>Le Service des ressources humaines utilise Moodle pour le test de français préemploi. Cette année, 88 personnes l'ont effectué. Les enseignants qui éprouvent des difficultés langagières ont été ou seront accompagnés par le service OmniCAF.</p> <p>Humanis - Formation et accompagnement de 3 personnes - une agente de bureau, une CP et une enseignante - pour construire des cours en ligne sur Moodle.</p> <p>iPads en classe : Dans le cadre d'un projet particulier, les étudiants et les enseignants du programme de Technologie du génie métallurgique ont utilisé les iPads en classe.</p> <p>Une recherche a été réalisée afin d'amorcer un projet de badges numériques ouverts.</p> <p>Semaine CCHIC - 6 ateliers TIC ont été offerts avec plus de 160 participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximiser l'utilisation de Léa - 37 participants;</li> </ul>	<p>Un projet de recherche dans le programme Arts, lettres et communication permettra de réaliser un guide multimédia d'utilisation d'Office Sway pour la création du Portfolio numérique (Office 365). Le transfert se fera également auprès de Johnny Gauthier pour les CV des étudiants.</p> <p>Poursuite des travaux sur les badges numériques ouverts, tout particulièrement pour le Profil TIC.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations éclair à saveurs technos - 9 présentations - 40 participants;</li> <li>• Formation accessible en ligne - 10 participants;</li> <li>• Classe virtuelle en direct - 11 participants;</li> <li>• Formation Word - 35 participants;</li> <li>• Formation Excel - 28 participants.</li> </ul>	
Taux de participation	DSA	Réalisation de l'activité de fin d'année scolaire et mesure du taux de satisfaction de l'activité.	Atteint - Activité réalisée le 13 juin.	Suivi : Réaliser la mesure du taux de satisfaction de l'activité du 13 juin dès la rentrée des enseignants.
Taux de participation	DRH	Élaboration d'un projet de révision du programme de reconnaissance du collègue.  Former un comité consultatif, regroupant les divers groupes de personnel du collège, afin de collaborer à la révision de ce programme.	Atteint - Mise à jour du document présentant le programme de reconnaissance au cours de la session d'hiver. La présentation s'est faite auprès des Comités de relations de travail et de l'Association des cadres.	Appréciation : Considérant la période de négociation, il était difficile de travailler cette révision en comité. Une consultation des CRT fût donc préconisée.  Suivi : Voir à faire évoluer notre programme de reconnaissance selon les besoins et souhaits de l'organisation.
Taux de participation	DRH	Deuxième édition de l'activité soulignant la journée internationale de la femme, organisée en collaboration avec des représentants des syndicats.	Atteint - L'activité s'est tenue le 8 mars sur le thème de la différence. Plusieurs membres du personnel féminin y ont participé avec grande attention. Les témoignages partagés sur la vie des autochtones et des minorités visibles/ethniques furent très enrichissants.	Appréciation : Participation de plus d'une cinquantaine de personnes.  Suivi : Encourager la participation du personnel masculin pour la prochaine édition.
Niveau de satisfaction des usagers sur les conditions d'exécution du travail	DRH/DSA	Poursuite de l'élaboration et de la diffusion de la formation d'accueil des nouveaux employés, en santé et sécurité au travail.  Ajout d'un volet santé à la formation d'accueil afin de faire connaître nos programmes et politiques internes (PAE, santé globale, accueil des nouveaux employés, etc.). Réalisation d'un manuel d'information à l'intention de l'ensemble du personnel.	Atteint - Plusieurs analyses et correctifs ont été réalisés quant à l'aspect ergonomique des fonctions de travail pour les personnes impliquées.  Le contenu de cette formation a été enrichi afin d'y inclure le volet santé. Cette formule est très appréciée des participants. La collaboration entre la Direction des ressources humaines et le Service des ressources matérielles est très efficace.	Appréciation : Environ une trentaine de nouveaux employés y ont été conviés.  Suivi : Poursuivre la diffusion de cette formation d'accueil pour le nouveau personnel. Le contenu de la présentation (manuel) sera diffusé sur le portail du Collège à l'automne.

**OBJECTIF 3.3 : AMÉLIORER LES CONDITIONS D'EXÉCUTION DU TRAVAIL**

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction des ressources humaines, Direction des services administratifs, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants et Direction du CQFA.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	DG/DÉ	Dépôt du rapport d'autoévaluation de l'efficacité de notre système d'assurance qualité soumis à l'audit de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial.	<p>Atteint- Le rapport adopté en CA a été envoyé à la CEEC le 27 novembre 2015 tel que demandé.</p> <p>Certaines actions du plan d'action sont déjà enclenchées.</p> <p>Le rapport a été présenté à la Commission des études et, même si les enseignants demandent la dissolution de la CEEC, ils sont d'accord pour travailler sur l'ensemble des objets du rapport.</p>	<p>Appréciation : Ce rapport contient l'ensemble des actions à poser afin d'ajuster les mécanismes/outils du cégep qui sont essentiels à la réalisation de notre mission. La satisfaction en lien avec les conclusions et actions prévues est très élevée et garante de leur réalisation.</p> <p>Suivi : La visite de la CEEC est prévue pour les 20,21 et 22 septembre 2016.</p>
Niveau de satisfaction des usagers sur les conditions d'exécution du travail.	DFC	<p>Modules horaires et locaux à développer :</p> <p>mise en place d'un nouveau formulaire d'évaluation des cours avec l'entrée des données Omnivox et la compilation par Excel.</p> <p>Développement professionnel des membres de l'équipe :</p> <p>Participation au colloque annuel de la formation continue par les CP</p> <p>Perfectionnement d'équipe</p>	<p><b>Partiellement atteint</b></p> <p>Le module horaire est maintenant utilisé pour rendre les horaires disponibles aux étudiants et aux formateurs directement sur OMNIVOX. Les locaux sont également réservés dans Clara.</p> <p>Les horaires de 25 % des programmes sont réalisés à l'aide de Clara.</p>	<p>Suivi : Nous devons continuer d'évoluer dans ce sens et rendre le système plus facile pour tout le monde.</p> <p>Atteindre 100 % des entrées d'horaires dans Clara malgré les difficultés engendrées par certains programmes (sous-groupes).</p>
Niveau de satisfaction des usagers sur les conditions d'exécution du travail	DSA	<p>Planification de travaux de réfection en lien avec la qualité de vie et la sécurité des personnes.</p> <p>Poursuite des travaux des dernières années à ce chapitre : réalisation des travaux prévus pour l'été 2016 et planification des travaux pour l'été 2017.</p>	<p>Atteint- La phase 3 de réaménagement des classes de l'aile H a été réalisée de même que le désamiantage des secteurs touchés. Une planification des travaux pour 2016-2017 a été réalisée, présentée au comité de direction de même qu'au Conseil d'administration.</p>	<p>Suivi : Réalisation de la planification des travaux 2016-2017.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	DSA/DSAÉ	<p>Élaboration de scénarios de financement permettant la réfection des stationnements et la rénovation de chambres des résidences</p> <p>Planification du début de la mise à niveau de 2 ou 3 étages de chambres aux résidences pour l'été 2016</p>	<p>Un scénario de financement de la réfection d'un étage universitaire (5<sup>e</sup> du Lemieux) a été élaboré et les travaux se font au cours de l'été 2016.</p> <p>La mise à niveau des autres étages n'a pas été réalisée.</p>	<p>Appréciation : la rénovation des chambres pour les étudiants de l'UQAC a permis de consolider le rapprochement stratégique entre les deux institutions et assure en même temps un revenu garanti au cégep pour les 10 prochaines années (protocole d'entente signé). Un comité UQAC/Cégep a été mis en place pour assurer le suivi du protocole d'entente. De plus, l'annonce des rénovations des chambres aux résidences a été très bien reçue par notre clientèle.</p> <p>Suivi: Un suivi concernant les coûts et les délais de ces travaux sera présenté à l'automne 2016. Ce travail se fera avec la collaboration de trois services : SAE, finances et ressources matérielles.</p> <p>La planification des travaux pour l'ensemble des chambres des deux immeubles des résidences devrait s'effectuer pour permettre une rénovation de 2017 à 2021.</p>
Actions témoignant de l'amélioration des processus transversaux	DSA	Simplification des processus de gestion financière notamment en lien avec la clientèle internationale.	Atteint - L'arrimage avec la Direction des études et la configuration des différents éléments dans Clara ont été réalisés.	
Actions témoignant de l'amélioration des processus transversaux	DSA	Séances de formation pour les gestionnaires et le personnel impliqué dans les processus comptable et de rémunération.	Atteint - Une formation personnalisée s'est donnée la semaine du 7 mars 2016 pour les utilisateurs de Cobra.	
Actions témoignant de l'amélioration des processus dans un contexte de changements législatifs et réglementaires	DSA	<p>Poursuite des démarches dans l'application de nouvelles directives en lien avec la LGGRI, la gestion de la sécurité informatique et les autres volets découlant de la LGGRI.</p> <p>En fonction des discussions entre la Fédération et le Ministère, production des documents requis dans l'application de cette loi dont le PARI, PTPARI, BARI ainsi que la planification décennale.</p> <p>Avoir pris les actions nécessaires en lien avec les nouvelles directives touchant la sécurité informatique</p>	Non atteint - Suite à l'embargo fédératif quant aux différents volets de reddition de comptes, ces différents éléments n'ont pas été réalisés en 2015-2016.	<p>Suivi : Produire le PARI et PTPARI pour 2016-2017.</p> <p>Arrimer la production de ces documents à nos documents internes (budget, RFA ...)</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		ainsi que la gouvernance des TI : (ex changement de statut d'un employé, gestion des mots de passe, sécurité et sauvegarde des données)	Partiellement atteint- Le volet changement de statut d'un employé est réalisé.	
	DSA	À partir du registre de l'état des façades extérieures des bâtiments du Cégep de 5 étages ou plus hors-sol, planification et réalisation des travaux correctifs urgents.  Réalisation d'une planification sur 5 ans des interventions de ce type sur nos bâtiments.	La planification est réalisée et des travaux se font annuellement en fonction de cette planification.	Suivi : S'assurer de suivre cette planification et de budgéter les sommes nécessaires annuellement.
	DSA	En fonction des nouvelles directives du Ministère, réalisation d'une planification décennale des immobilisations de même qu'au niveau des infrastructures de recherche.	<b>Non atteint</b> - Suite à l'embargo fédératif quant aux différents volets de reddition de comptes, les collèges n'ont pas eu à produire ces documents en 2015-2016.	Suivi : Produire les PDI pour 2016-2017.
	DCQFA	Modifications aux aéronefs (C-23) pour permettre les pratiques de décrochages et de vrilles  Démarches d'approbation pour certifier structurellement nos aéronefs avec une charge supérieure d'environ 200 lbs.  Conclusion du processus de certification des aéronefs auprès de Transports Canada	<b>Partiellement atteint</b> - Nous avons reçu la confirmation légale que nous pouvons dorénavant effectuer des manœuvres de décrochage, aux poids maximaux autorisés, avec tous les aéronefs monomoteurs C-23. Nous avons donc résolu 75 % des conflits d'horaire qui se présentaient lors de l'utilisation d'un des 4 aéronefs spécifiquement dédiés pour effectuer des vrilles et des décrochages.	Suivi : Nous évaluerons la possibilité d'ajouter un 5 <sup>e</sup> aéronef approuvé pour effectuer des vrilles. Soit en utilisant un de nos aéronefs retiré de service lors de la modification des tableaux de bord ou encore, considérer la possibilité d'acquérir un ancien appareil du CQFA certifié acrobatique.

**OBJECTIF 3.4 : UTILISER DES PRATIQUES INSTITUTIONNELLES EFFICACES POUR ASSURER LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL**

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, et ce, en collaboration avec la Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Niveau d'efficacité des programmes ou politiques institutionnelles de recrutement du personnel.	DRH	Favoriser un recrutement efficace afin de combler l'ensemble des besoins du collège.	<p><b>Atteint</b> - Voici la synthèse des opérations de recrutement pour l'année 2015-2016 quant au nombre de processus de sélection qui se sont tenus, afin de combler nos besoins de personnel :</p> <p>Personnel-cadre : 4                      Personnel enseignant : 22                      Personnel professionnel : 6                      Personnel de service : 15</p> <p>Les principales difficultés de recrutement proviennent de la précarité des emplois offerts ainsi que des salaires peu compétitifs par rapport à l'entreprise privée. Les emplois dans les domaines des soins infirmiers, de l'hygiène dentaire et des techniques physiques demeurent plus difficiles à combler, tant au niveau des enseignants que du personnel technique.</p>	<p>Appréciation : Nous sommes parvenues à combler l'ensemble de nos besoins.</p> <p>Suivi : Poursuivre les efforts.</p>
Efficacité des outils de publications d'offres d'emploi.		Procéder à l'analyse de l'efficacité des portails de recrutement que nous utilisons soit : Jobillico et EMPLOI-CÉGEP.	<p><b>Non atteint</b> - Notre analyse démontre que la grande majorité des candidatures intéressantes proviennent du portail EMPLOI-CÉGEP. Nous avons également exploré de nouvelles façons de faire dont l'utilisation de la page Facebook du collège ainsi que la diffusion des offres d'emploi à l'ensemble du personnel par courriel.</p>	<p>Suivi : À la suite des résultats de notre analyse, nous avons pris la décision de ne pas renouveler le contrat avec Jobillico.</p>

**OBJECTIF 3.5 : OFFRIR DES OUTILS D'AMÉLIORATION DU FRANÇAIS POUR L'ENSEMBLE DU PERSONNEL**

RESPONSABLES : Direction des études et Direction des ressources humaines.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
<p>Énumération des outils offerts.</p> <p>Le niveau de pertinence des outils offerts.</p>	<p>DRH/DÉ</p>	<p>Poursuite de la démarche d'élaboration d'une procédure d'évaluation et de développement des compétences linguistiques du nouveau personnel.</p> <p>Suivi de la procédure d'évaluation et de développement des compétences linguistiques du nouveau personnel.</p> <p>Vérification de l'intérêt ou du besoin pour d'autres types de capsules, afin de favoriser l'amélioration des compétences linguistiques, en collaboration avec OmniCAF.</p> <p>Évaluation de la poursuite des activités d'OmniCAF.</p>	<p>Atteint- La procédure est terminée et elle est présentement à l'essai.</p> <p>4 enseignants ont suivi un cours crédité Performa et 32 ont participé à des formations ponctuelles offertes aux départements d'enseignement.</p> <p>5 enseignants ont été accompagnés afin d'améliorer leur compétences en français suite au test préemploi.</p> <p>Enfin, un projet de recherche s'est déroulé en collaboration avec un chercheur de l'UQAC et 2 départements (soins infirmiers et foresterie). Il vise la coélaboration d'outils pour les enseignants de disciplines autres que le français.</p>	<p>Appréciation : L'objectif demeure très pertinent pour assurer les compétences langagières de notre nouveau personnel.</p> <p>Suivi : La poursuite des activités d'OmniCAF devra être évaluée afin d'établir les besoins et voir au suivi du personnel ayant des difficultés.</p> <p>Ce projet qui se poursuivra en 2016-2017, fait un travail de sensibilisation profond et aura un impact certain sur le développement des habiletés langagières des enseignants et des étudiants.</p> <p>L'intégration des conséquences de la non-réussite de la reprise de l'examen à la procédure doit être analysée.</p> <p>Nous avons pu financer la poursuite des activités d'OmniCAF pour l'automne 2016, mais, sans l'apport budgétaire du MEES, la suite est incertaine pour l'hiver 2017.</p>

## ORIENTATION 4 : SE DÉMARQUER PAR LA QUALITÉ ET L'ORIGINALITÉ DE LA VIE ÉTUDIANTE AU CÉGEP

**OBJECTIF 4.1 :** OFFRIR AUX ÉTUDIANTS DES ACTIVITÉS LEUR PERMETTANT DE SE RÉALISER ET DE S'ENGAGER DANS DES PROJETS CULTURELS, COMMUNAUTAIRES, SPORTIFS ET ÉDUCATIFS ET QUI AURONT UN IMPACT SUR LE RECRUTEMENT ET LA RÉTENTION DES ÉTUDIANTS AU CÉGEP DE CHICOUTIMI

RESPONSABLES : Direction générale/communications, Direction du CQFA et Direction des services aux étudiants.

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre d'activités ciblées.	Comm.	<p>Activités de recrutement, notamment Étudiant d'un jour, ZigZag et journée d'information scolaire.</p> <p>Le partage d'information entre les Services aux étudiants et le Service des communications est à revoir afin que les activités organisées soient encore mieux publicisées.</p> <p>Décision sur le maintien de la journée préaccueil.</p>	<p>Généralement atteint- Les différentes activités de recrutement ont eu lieu normalement. La baisse démographique qui frappe le Saguenay-Lac-Saint-Jean se fait cependant de plus en plus remarquer, le nombre de participants à ces activités (en gros, les étudiants de secondaire 5 du territoire du Cégep) étant légèrement en baisse. Par exemple, 170 étudiants ont pris part à l'activité Étudiant d'un jour, soit environ une vingtaine de moins que l'année précédente.</p> <p>Une deuxième édition de la journée préaccueil destinée aux nouveaux admis et à leurs parents a été organisée. Environ 200 personnes ont participé à cette activité qui a encore une fois connu du succès.</p> <p>Le Service des communications continue ses efforts visant à permettre le rayonnement des différentes activités étudiantes organisées, autant à l'interne qu'à l'externe.</p>	<p>Suivi : Malgré les efforts consentis afin de mettre en lumière l'étendue des activités de niveaux culturel, sportif et communautaire offertes au Cégep, force est de constater que certaines activités pourraient être davantage publicisées si le partage d'information entre le Service aux étudiants et le Service des communications était plus efficace.</p>
Nombre d'activités ciblées.	DSAÉ	<p>Planification et réalisation de la 37<sup>e</sup> finale nationale de Cégeps en spectacle qui aura lieu en avril 2016 au Cégep de Chicoutimi. Faire une activité de visibilité pour le cégep.</p> <p>Mise en place d'un comité organisateur pour accueillir les 10 finalistes provenant des cégeps du Québec du 28 au 30 avril 2016.</p>	<p><b>Atteint</b> - La réalisation de la 37<sup>e</sup> finale nationale de Cégeps en spectacle a eu lieu le 30 avril 2016 devant un public de 500 personnes.</p> <p>Il y a eu 10 rencontres avec le comité organisateur, 12 bénévoles et 212 heures de bénévolat provenant des étudiants et des membres du personnel.</p>	<p>Appréciation : 14 participants sur 16 ont rempli une fiche d'évaluation. C'est unanime que cette expérience pour les jeunes est super enrichissante à tous les niveaux (formations, des bonnes conditions sur la scène, partage avec d'autres cégeps...). Plusieurs ont écrit que l'accueil et l'organisation du Cégep de Chicoutimi étaient impeccables.</p> <p>Suivi : Notre organisation est prête à recevoir d'autres événements nationaux, dans le domaine culturel tel que l'Intercollégial de théâtre.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Nombre d'activités ciblées.	DSAÉ	<p>Mise en place d'un système de suivi de réussite scolaire auprès des étudiants qui participent aux activités du RIASQ.</p> <p>Production d'un bilan de la réussite des étudiants engagés dans les activités socioculturelles 2015-2016 afin de se positionner en 2016-2017, et ce, en lien avec les attentes du RIASQ.</p>	<p>Partiellement atteint - Il n'y a pas eu de système de suivi individuel pour l'ensemble des activités du RIASQ, mais le bilan de la réussite scolaire des étudiants (84) qui se sont impliqués plus de 60 heures à la session automne 2015 aux activités socioculturelles et communautaires a été effectué :</p> <p>55 étudiants préuniversitaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 étudiants ont réussi tous les cours;</li> <li>• 4 étudiants ont 1 échec;</li> <li>• 3 étudiants ont 2 échecs;</li> <li>• 2 étudiants ont 3 échecs;</li> <li>• 3 étudiants ont échoué tous les cours.</li> </ul> <p>27 étudiants préuniversitaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 étudiants ont réussi tous les cours;</li> <li>• 5 étudiants ont 1 échec;</li> <li>• 3 étudiants ont 2 échecs;</li> <li>• 2 étudiants ont 3 échecs.</li> </ul> <p>Pour l'instant, il nous est impossible de valider les résultats à l'hiver.</p>	<p>Suivi : Ce dossier est à suivre dans la prochaine année, mais pour le moment aucun résultat des étudiants participant aux activités du RIASQ n'est disponible parce que ce n'est pas une exigence de participer aux activités du RIASQ. De plus, nous n'avons établi aucune mesure à l'interne.</p>
	DSAÉ	<p>Promotion de la Mention au bulletin aux étudiants participants à des projets de mobilité étudiante à l'international</p> <p>Rencontres personnalisées des équipes sportives et des groupes culturels pour expliquer les avantages de la Mention au bulletin.</p> <p>Mise en place de deux activités majeures de financement pour les projets de mobilité étudiante sortante et accompagner les différents départements pour mener à terme leur projet de mobilité étudiante à l'international.</p>	<p><b>Atteint</b> - Des interventions ont été réalisées auprès des responsables des projets de mobilité étudiante à l'international : Voyage Freudien en Autriche, Sur les traces de Napoléon en Chine, stage humanitaire SPU au Guatemala, stage humanitaire soins infirmiers au Guatemala et Montaigne à Bordeaux. Le seul projet qui n'a pas répondu à l'appel est stage humanitaire soins infirmiers au Guatemala. Rencontres personnalisées des équipes sportives et des groupes culturels pour expliquer les avantages de la Mention au bulletin.</p> <p><b>Atteint</b> - Deux (2) activités de financement collectives (souper spaghetti) réunissant plus de 550 personnes ont été tenues en novembre 2015 et mars 2016 pour les projets de mobilité étudiante sortante à l'international.</p>	<p>Appréciation : 49 étudiantes et étudiants ont fait une demande de Mention au bulletin.</p> <p>Suivi : cette démarche auprès des projets de mobilité étudiante à l'international est à refaire dans la prochaine année. Voir à informatiser la Mention au bulletin en 2016-2017 en collaboration avec l'organisation scolaire.</p> <p>Appréciation : viser un souper spaghetti par année scolaire, car on essouffle les individus par la vente de billets. Cependant, c'est un élément motivateur pour les groupes de réaliser une activité de financement collective.</p>

INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
		<p>Engagement étudiant Montaigne - Augmenter le nombre d'inscriptions et diversifier la provenance. (autres programmes)</p> <p>Gala Reconnaissance de la vie étudiante présenté à la place publique.</p>	<p><b>Non atteint</b> - Engagement étudiant Montaigne : le nombre d'inscriptions n'a pas augmenté.</p> <p>Gala Reconnaissance de la vie étudiante a eu lieu plus tôt cette année. Une nouvelle catégorie a été ajoutée pour les étudiants impliqués en entrepreneuriat. Afin de donner une meilleure visibilité aux étudiants engagés à la vie étudiante, la remise des bourses pour les gagnants a été faite lors de l'activité Bourses au mérite de la Fondation le 3 mai 2016.</p>	<p>Suivi : Poursuivre la démarche afin d'augmenter le nombre d'inscriptions dans l'engagement Montaigne pour l'année 2016-2017.</p> <p>Suivi : Poursuivre les actions prises en 2015-2016 pour le Gala reconnaissance.</p>
<p>Autre</p> <p>Politique de santé mieux-être des étudiants</p>	<p>DSAÉ</p>	<p>Intervention sur quatre volets, dont la promotion, la prévention, l'intervention et la postvention par le Comité humanitaire d'intervention de crise (CHIC). Mettre en place et assurer le suivi de la Politique de santé mieux-être des étudiants, adoptée au CA de juin 2014. Impliquer davantage les coordonnateurs, les professionnels et les cadres dans des activités de sensibilisation auprès des étudiants.</p> <p>Mise en place, en collaboration avec la Direction des études, du comité pour offrir des activités de sensibilisation.</p> <p>Vérifier si on peut offrir aux étudiants, en collaboration avec la Direction des études, une conférence de Jasmin Roy sur l'intimidation.</p> <p>Offre de cinq activités de prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toxico</li> <li>✓ ITSS</li> <li>✓ Suicide</li> <li>✓ Solitude</li> <li>✓ Cyberdépendance</li> <li>✓ Gestion du stress</li> </ul> <p>Poursuite de la formation des Sentinelles (prévention du suicide) en collaboration avec le CPS 02 pour les membres du personnel et les étudiants.</p>	<p><b>Atteint</b> - Environ 950 étudiants ont été sensibilisés par la tenue des cinq activités de prévention proposées par le CHIC en collaboration avec les organismes de la région tels que le Centre d'Action bénévole de Chicoutimi, la SAAQ, le CPS02, ainsi que le CIUSS au cours de l'année 2015-2016.</p> <p>Compte tenu du contexte économique difficile, aucune entente n'a été prise concernant la conférence portant sur la violence donnée par Jasmin Roy.</p> <p>La formation continue pour les sentinelles est offerte par le CPS 02, mais aucune formation n'a été donnée aux membres du personnel du cégep.</p> <p>Séance de verbalisation :</p> <p>2 séances ont été offertes dont une pour l'équipe d'enseignants de TAB et une séance pour les étudiants de SPU pour le retour de stage du Guatemala.</p>	<p>Appréciation : Demeure toutefois plus difficile d'impliquer le personnel lors des activités de prévention.</p> <p>Suivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconduire les activités de prévention pour l'année 2016-2017 en collaboration avec les organismes du milieu et, si possible, en collaboration avec l'infirmière du Service de santé.</li> <li>• Trouver de nouveaux membres pour le CHIC.</li> <li>• Planifier et organiser une activité de prévention sur la toxicomanie pour les étudiants des résidences avec le personnel d'encadrement des résidences.</li> <li>• Poursuivre les efforts pour former davantage de « Sentinelles »</li> </ul>



INDICATEUR/CIBLE	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Autre CVE	DSAÉ	<p>En collaboration avec le Lac Pouce, tenir 1 à 2 bingos par semaine à la cafétéria du Cégep de Chicoutimi.</p> <p>Analyse rapide des résultats pour déterminer la poursuite viabilité ou rentabilité du projet.</p> <p>Possibilité de mettre en place une nouvelle activité de financement pour les activités étudiantes.</p>	<p><b>Atteint</b> - Un bingo a été mis en place, en collaboration avec l'organisme communautaire «Le Lac Pouce», vers la mi-octobre. Cependant l'activité n'était pas rentable et nous avons mis fin aux bingos vers la mi-mars.</p> <p><b>Atteint</b> - Le CAP, en collaboration avec le conseiller en sport et un enseignant au Département d'éducation physique, a organisé une activité de financement pour les Couguars. En effet, 62 personnes ont participé au Défi 12 heures et 75 participants se sont inscrits au Triathlon 2016. Un montant de 3 000 \$ a été remis aux activités collégiales des Couguars.</p>	Appréciation et suivi: Poursuivre le Défi 12 heures et le Triathlon du CAP, mais arrêter toutes les démarches du bingo.
Autre SAEE	DSAÉ	<p>Validation du processus d'accueil programme des étudiants avec la Direction des études.</p> <p>Déterminer le service responsable de l'accueil.</p> <p>Uniformiser la procédure.</p> <p>Tenir, en début d'année, un accueil programme en sciences humaines de « type » pause-café comme sciences de la nature.</p>	<p><b>Atteint</b> - L'accueil programme en sciences de la nature a été fait sous forme de pause-santé au Tazavero, en collaboration avec le coordonnateur du département.</p> <p>Une planification d'accueil programme a été élaborée avec la Direction des études et la conseillère pédagogique dédiée à l'accueil programme</p> <p>Des rencontres ont eu lieu avec le coordonnateur de sciences humaines afin de réaliser une pause-café comme celle de sciences de la nature.</p>	<p>Appréciation : L'activité fut un succès. Les rencontres avec la Direction des études nous ont permis de bien identifier nos rôles.</p> <p>Suivi : les SAEE organiseront, en collaboration avec les coordonnateurs en sciences de la nature et sciences humaines un accueil programme sous forme de pause-santé. Les SAEE collaboreront également dans l'activité d'accueil de tremplin DEC.</p>
Autre Environnement	DSAÉ	<p>Réviser, en collaboration avec le Service des ressources matérielles, la politique relative à la protection et à la valorisation de l'environnement et au développement durable. Présentation et consultation auprès des différentes instances (syndicats, AGECC, association des cadres,) avant de la présenter officiellement au Conseil d'administration du Cégep.</p> <p>Adoption de la politique à l'hiver 2016.</p>	<p><b>Partiellement atteint</b> - La politique a été présentée à la Direction générale, mais aucun avancement n'a pu être effectué.</p>	Suivi : poursuivre la démarche.

/Direction générale - 2016-08-25