



PLAN DE TRAVAIL 2016-2017

dans le cadre du Plan stratégique 2011-2016

(Présenté au conseil d'administration du 20 septembre 2016)

Septembre 2016

Définition des acronymes

AQPC : Association québécoise de pédagogie collégiale

ATE : Alternance Travail/Études

CAP : Centre de l'activité physique

CAVA : Centre d'appui virtuel en apprentissage

CÉ : Commission des études

CEEC : Commission d'évaluation de l'enseignement collégial

CHIC : Comité humanitaire en intervention de crise

CINAQ : Centre d'innovation sur la nutrition et les aliments du Québec

CLARA : Logiciel pédagogique

CQFA : Centre québécois de formation aéronautique

CRÉPAS : Conseil régional de prévention de l'abandon scolaire

EBP : Étudiants ayant des besoins particuliers

EPG : Étudiants de première génération

ESH : Étudiants en situation de handicap

IAP : Inventaire des acquis pré collégiaux

MESRS : Ministère de l'Enseignement supérieur, Recherche et Science

PAVÉ : Plan d'action pour la valorisation du rôle de l'enseignant dans la persévérance scolaire des jeunes

PIEA : Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages

PIEP : Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'étude

RSEQ : Réseau du sport-étudiant du Québec

SAE : Services aux étudiants

SARA : Service adapté pour la réussite des apprentissages

SPEC : Sondage provincial sur les étudiants des Cégeps

SSE : Santé Sécurité Environnement (Centre de formation)

TGM : Technologie du génie métallurgique

TI : Technologies de l'information

ORIENTATION 1 : FAIRE DE LA RÉUSSITE UN ENJEU COLLECTIF AUQUEL TOUS LES ACTEURS DU CÉGEP ADHÈRENT

OBJECTIF 1.1 : AMÉLIORER LA QUALITÉ DES PROGRAMMES D'ÉTUDES EN OPTIMISANT LES PROCESSUS DE GESTION ET DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des ressources humaines et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études.	Activités reliées à l'amélioration de la cohérence et de la qualité des programmes.	DÉ	Proposition d'intégration des mécanismes d'amélioration des programmes (PIEP, Suivi de programme, évaluation en profondeur). Grille d'analyse des compétences communes de la FG dans les ASP.	
	Activités visant l'actualisation des programmes.	DÉ	Révision des programmes de Technologie d'analyses biomédicales et de Techniques de l'informatique selon les nouveaux devis ministériels. Évaluation locale du programme de Techniques d'inhalothérapie et arrimage de certains outils de l'agrément au processus de Suivi de programme. Bilan d'implantation des programmes d'Arts, lettres et communication, de Techniques d'hygiène dentaire et d'Histoire et civilisation. Ententes DEC-BAC renouvelées avec l'UQAC pour les programmes de Génie civil, Génie électrique et Informatique. Intégration du suivi des DEC-BAC et des passerelles dans le cycle de gestion des programmes (révision) (ex : foresterie -Université de Moncton).	
		CQFA/DÉ	Les plans cadres de tous les cours théoriques du programme pilotage d'aéronefs devraient être complétés. Le travail anticipé prévoit également l'adaptation des plans de cours, des schémas intégrateurs ainsi que des situations des problèmes finals pour chacun de ces cours.	
	Outils de gestion et de planification stratégique des ressources nécessaires pour la mise en œuvre et l'amélioration des programmes d'études.	DÉ	Maquettes pour la mobilité sortante des programmes d'informatique, comptabilité et gestion, diététique et génie électrique.	

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	Mises en œuvre des améliorations.	DÉ	Rapports d'évaluation et plans d'action des programmes d'architecture et de physiothérapie.	
Établir annuellement les besoins en ressources humaines, matérielles et financières, pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	Outils de gestion et de planification stratégique des ressources nécessaires pour la mise en œuvre et l'amélioration des programmes d'études. Mises en œuvre des améliorations.	DFC	Planification stratégique annuelle de l'offre de programme crédité : <ul style="list-style-type: none"> • Optimisation de programmes en fonction des enveloppes disponibles; • Promotion d'AEC (temps partiel), de cours à la carte ou de RAC auprès des entreprises (approche sectorielle) ou des individus. 	
		DÉ/DSA/ TI	Suivi de la planification triennale des dépenses en immobilisation dont les volets appareillage et outillage de même que les besoins de nature informatique des départements d'enseignement. Faire évoluer cette planification afin de l'arrimer avec celle demandée sur une base annuelle et triennale par la DGGRIR (PARI et PTPARI) au niveau des TI.	
		DÉ/DSA/ TI	Vision sur 4 ans des grandes orientations en TI en termes de soutien à l'enseignement et à l'apprentissage.	
Développer, actualiser et déployer l'offre de formation.	Activités visant le développement et le déploiement de l'offre de formation.	DÉ	Analyse de pertinence d'offrir un programme préuniversitaire de danse.	
		DFC	Intensifier la collaboration entre différents cégeps et les partenaires internes. Projets : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'approvisionnement (St-Félicien); • Spécialisation en techniques de physiothérapie; • Gestion des infrastructures TI; • Sciences humaines à Forestville (DÉ). 	

	Activités reliées à l'amélioration de la cohérence et de la qualité des programmes.	DÉ	Expérimentation du questionnaire révisé d'évaluation de l'enseignement au CQFA.	
		DFC	<p>Élaboration d'un tableau synthèse triennal de développement et d'amélioration des programmes d'études (PIEP - Politique institutionnelle d'évaluation de programmes).</p> <p>Poursuite des travaux liés aux programmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sauvetage technique dans le domaine incendie; • Inspection de bâtiments; • Techniques d'accueil; • AEC/DEC en bureautique; • Techniques et outils de gestion de projets; • Brigade d'incendie en milieu industriel. 	
		DCQFA	La réflexion sur les axes de développement CQFA 2018-2019 se poursuivra et s'intensifiera dans l'année en cours. Nous souhaitons, dans une certaine mesure, intégrer des membres du département à l'équipe de travail et également faire des consultations externes. Nous serons en mesure de déposer, à la direction générale, un document de travail qui proposera quelques orientations de développement.	
	Outils de gestion et de planification stratégique des ressources nécessaires pour la mise en œuvre et l'amélioration des programmes d'études.	DÉ	<p>Modification au processus de consultation des activités d'apprentissage (grilles de cours).</p> <p>Modèle d'ordre du jour pour les comités de programme.</p> <p>Modèle de résolution départementale pour l'adoption des plans de cours.</p>	
		DFC	Élaboration d'un plan triennal des besoins en informatique.	

OBJECTIF 1.2: AMÉLIORER LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTS.

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue et Direction des services aux étudiants.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Établir annuellement les besoins en ressources pour assurer la mise en œuvre du plan de réussite.	Activités et réalisations reliées à la mise en œuvre du plan de réussite.	DÉ	<p>Analyse et modification du règlement numéro 3, article 7 en lien avec l'accompagnement et les règles encadrant les étudiants qui vivent des échecs dans leur parcours collégial.</p> <p>Analyse et modification de la procédure de révision de notes.</p> <p>Mise en commun des résultats de dépistage des étudiants en difficulté entre les professionnelles de la pédagogie et du service de consultation.</p> <p>Démarrage du bilan du plan de réussite 2010-2016 et de l'élaboration du nouveau plan de réussite.</p> <p>Utilisation pertinente des questionnaires SPEC et IAP et du processus de Suivi de la réussite.</p> <p>Guide de gestion de classe pour utilisation rapide et facile.</p> <p>Modalités d'utilisation des ressources attribuées par le ministère pour la réussite des étudiants ayant des besoins particuliers.</p>	
		DÉ/DSAÉ	<p>Mettre en commun les résultats de dépistage des étudiants en difficulté entre les professionnelles de la pédagogie et du Service de consultation.</p> <p>Finaliser le Guide de gestion de classe par tous et pour tous</p>	
Fournir aux intervenants concernés les données statistiques qui permettent de suivre l'évolution de la réussite des étudiants.	Activités et réalisations reliées à la mise en œuvre du plan de réussite.	DFC	<p>Implantation du mécanisme de concertation entre enseignants d'une même cohorte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement d'un guide de suivi pour les enseignants; • Accroître l'accompagnement des étudiants en classe virtuelle; • Poursuivre et consolider le service d'aide individuelle. 	
		DÉ	Élaboration des grilles de taux de réussite par programme.	

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	Statistiques de persistance et de diplomation des étudiants. Statistiques de réussite des étudiants à l'EUF.			
	Outils d'évaluation et de planification des ressources nécessaires pour la mise en œuvre du plan de réussite.			
	Statistiques de réussite des cours des étudiants et notamment des étudiants en situation de handicap.			

OBJECTIF 1.3 : DIFFUSER, DANS LE COLLÈGE ET VERS LES MILIEUX EXTERNES, LES RÉALISATIONS DES ÉTUDIANTS ET DU PERSONNEL QUI FONT LA PROMOTION DE LA RÉUSSITE.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction des services aux étudiants et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER	
Mettre en œuvre une stratégie de promotion et de communication afin de mettre en valeur les réalisations des étudiants et du personnel qui font la promotion de la réussite.	Diffusion des réalisations des étudiants faisant la promotion de la réussite.	DACC	Profiter des activités et des outils d'information scolaire pour diffuser des réalisations des étudiants Mettre en lumière des réalisations des étudiants lors de la journée pré-accueil Diffuser au moins 30 réalisations des étudiants via les outils de communication interne du cégep.		
	Diffusion des réalisations du personnel faisant la promotion de la réussite.	DACC	Réaliser cinq capsules vidéo mettant en lumière les réalisations et l'implication de membres du personnel. Diffuser ces capsules sur les réseaux sociaux du cégep.		
	Nombre de médias et de supports utilisés pour diffuser les réalisations et faire la promotion de la réussite.	DACC	Diffuser au moins une vingtaine de réalisations ou d'activités de promotion de la réussite dans les médias régionaux.		
	Participation aux activités de mises en valeur des réalisations visant à faire la promotion de la réussite.		DFC	Mise en œuvre et promotion de l'activité Cérémonie des diplômés : <ul style="list-style-type: none"> • Publication sur les réseaux sociaux; • Diffuser davantage de réalisation; • Communiqué auprès des employeurs concernant les nouveaux diplômés. 	
			DSAÉ	Mise en œuvre de l'activité Bourses au mérite 207, au Théâtre Banque Nationale (TBN).	

OBJECTIF 1.4: ADAPTER LES MODES D'ORGANISATION SCOLAIRE ET LES MÉTHODES ET LES STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT AUX BESOINS PARTICULIERS DES ÉTUDIANTS ET DES PROGRAMMES D'ÉTUDES.

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA et Direction de la formation continue.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mettre en place de nouveaux modes d'organisation scolaire adaptés aux besoins des étudiants.	Réalisations liées à l'adaptation de modes d'organisation scolaire.	DÉ/DSAÉ	Stratégie pour détecter les étudiants athlètes. Informer le personnel de l'offre de service d'encadrement scolaire en sport (Alliance sport-études, les Couguars, les autres disciplines).	
Mettre en place de nouvelles méthodes et stratégies d'enseignement adaptées aux besoins des étudiants et des programmes.	Réalisations liées à l'adaptation des méthodes et stratégies d'enseignement.	DÉ	Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages révisée. Intégration pédagogique des mannequins simulateurs dans les programmes de Soins infirmiers, Inhalothérapie et Soins préhospitaliers d'urgence.	
	Réalisations liées à l'adaptation des méthodes et stratégies d'enseignement.	DCQFA	Réaliser l'expérimentation de l'enseignement du premier cours de vol du programme pilotage tout en utilisant l'apprentissage par scénario (sbt). Suivant celui-ci, une rétrospection sera faite et, s'il y a lieu, nous concevrons les scénarios du prochain cours de vol. L'application de ces nouveaux scénarios se réaliserait dans l'année scolaire suivante (2017-2018).	
		DFC	Relancer le projet de développement des compétences auprès d'Emploi-Québec. Mise en place et promotion d'un laboratoire pour les activités en SST. Poursuivre le développement et la traduction de la formation Prim@ pour les infirmières et infirmiers ayant à réussir l'examen de l'Ordre. Déployer les formations du microprogramme gestion des médias sociaux et stratégies web (lemob) développé en collaboration avec le Cégep de Trois-Rivières. Poursuivre le projet de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) en groupe dans un programme ciblé. Transformer des programmes de formations créditées ou non afin de les offrir en classes mixtes (virtuelles et traditionnelles).	

OBJECTIF 1.5: AMÉLIORER LES INFRASTRUCTURES AFIN DE LES ADAPTER AUX BESOINS DES ÉTUDIANTS ET DES PROGRAMMES.

RESPONSABLES : Direction concernée et Direction des services administratifs

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Vérifier la concordance des infrastructures avec les besoins des étudiants et des programmes.	Améliorations apportées aux infrastructures en lien avec les besoins des étudiants et des programmes.	DSA/RM DCQFA	Suivi au MEESR pour faire avancer les dossiers de réfections majeures en vue d'un soutien financier spécifique afin de pouvoir procéder à la réfection des surfaces pavées servant aux aéronefs ainsi que procéder au changement des cabinets d'essence (stations de pompage).	
Planifier les améliorations et transformations.	Outils de planification des améliorations des infrastructures.	DÉ/DSA/ RM/TI	<p>Soins infirmiers Les travaux d'implantation du LAAMS se poursuivront dans l'objectif d'une utilisation pédagogique à compter de l'hiver 2018.</p> <p>Techniques d'analyses biomédicales La révision du programme exige d'importants travaux de réfection tant pédagogiques que matériels et technologiques. La réalisation des travaux doit se faire pour l'automne 2017.</p> <p>Techniques de l'informatique Le travail de réflexion et de planification du déménagement du département, visé pour l'été 2017, sera amorcé dès la rentrée 2016.</p>	

ORIENTATION 2 : ACCROÎTRE LA PRÉSENCE ET L'ENGAGEMENT DU CÉGEP AUX NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL.

OBJECTIF 2.1 : AUGMENTER LA PARTICIPATION DU COLLÈGE À DES ACTIVITÉS RÉGIONALES, NATIONALES ET INTERNATIONALES QUI SONT SUSCEPTIBLES D'AVOIR DES RETOMBÉES POSITIVES SUR LA NOTORIÉTÉ, LE RECRUTEMENT ET LE FINANCEMENT.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des ressources humaines et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Assurer la représentation du Collège au sein de divers organismes et activités ciblées.	Réalizations en lien avec le recrutement, le financement ou la notoriété du collège.	DFC	Poursuivre et développer les activités de réseautage et de représentation dans le milieu des affaires. Orienter nos interventions et nos actions en priorisant le service à la clientèle.	
		DACC	Prendre part aux activités du crrii (recrutement international). Collaborer avec les cégeps de la région dans la mise en place d'activités de promotion en lien avec la mobilité interrégionale. Contribuer aux activités de recrutement des écoles nationales du Québec.	
		DCQFA	Assurer le rôle socio-économique du CQFA par son implication dans des activités telles que; St-Honoré dans l'vent, les cadets de l'air, Noël en vol, comité de l'aéroport de St-Honoré et tout particulièrement durant l'année 16-17, l'édition spéciale du spectacle aérien de Bagotville et les activités entourant le 75 e anniversaire de l'aéroport de St-Honoré.	
Rendre accessible l'ensemble de nos installations auprès de la communauté.	Activités ou réalisations en lien avec l'augmentation de l'accessibilité des installations du collège.	DFC	Intensifier la synergie entre le Centre d'études collégiales de Forestville et le Cégep de Chicoutimi.	
Faire la promotion de notre expertise.	Activités faisant la promotion de l'expertise du collège.	DFC	Développer et consolider les activités des services aux entreprises (SAE) et le service aux individus (SAI).	

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
			Optimiser l'offre de formation et cibler des projets d'envergure.	
		DACC	Intensifier la présence du cégep sur les réseaux sociaux. Développer une vidéo décrivant le cégep pour la clientèle internationale. Utiliser le nouveau site internet du cégep comme outil de promotion de l'expertise.	
Mettre en place des projets de développement en lien avec le recrutement, le financement ou la notoriété du collège.	Participation du personnel à des comités ou des activités régionales, nationales et internationales.	DFC	Implanter des stratégies pour favoriser l'interdisciplinarité avec les départements et les services du collège.	
		DACC	Augmenter la synergie avec la direction des études pour la priorisation des activités de promotion. Mettre en place la collaboration avec le CQFA en matière de recrutement. Mettre en place une campagne de promotion à la télévision et les réseaux sociaux.	
	Réalisations en lien avec le recrutement, le financement ou la notoriété du collège.	DACC	Compléter la phase 2 de l'application cégepcité. Organiser une activité pour les étudiantes de secondaire 5 de la région en lien avec l'accès aux métiers non traditionnels.	

OBJECTIF 2.2 : ASSURER L'ADÉQUATION ENTRE NOS PROGRAMMES D'ÉTUDES ET LA RÉALITÉ DU MARCHÉ DU TRAVAIL ET DES UNIVERSITÉS

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA et Direction de la formation continue.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Encourager les départements des programmes techniques à recueillir et analyser les taux de satisfaction des milieux de stage au regard des compétences des étudiants.	Taux de satisfaction des milieux de stage.			
Fournir aux départements des programmes techniques les taux de placement de leurs étudiants.	Taux de placement des étudiants par programme.			
Fournir aux départements de programmes préuniversitaires les statistiques d'admission de leurs étudiants dans les universités.	Taux d'admission des étudiants dans les universités.			
S'assurer que notre processus de suivi de programme évalue l'adéquation des programmes avec la réalité du marché du	Initiatives visant à assurer l'adéquation des programmes envers les besoins du marché du travail ou des universités			

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
travail ou les besoins des universités.				
Vérifier, par divers moyens ou initiatives, l'adéquation des formations aux besoins des milieux du travail et des universités.	Initiatives visant à assurer l'adéquation des programmes envers les besoins du marché du travail ou des universités.	DFC	Bonifier l'offre de service en lien avec les besoins des organisations et des individus.	
		DCQFA	Le service aux entreprises du CQFA Dorval développera un nouveau cours de formation sur mesure destiné aux transporteurs canadiens. Une modification réglementaire rendra obligatoire la formation en facteurs humains de « gestion des ressources du poste de pilotage » (CRM).	
	Nombre de groupes financés.			

OBJECTIF 2.3 : MAINTENIR LE NOMBRE GLOBAL D'INSCRIPTIONS AU CÉGEP DE CHICOUTIMI EN COMBINANT LES NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL POUR CHAQUE ANNÉE DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATÉGIQUE

RESPONSABLES : Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue et Direction des services aux étudiants.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mettre en œuvre des activités permettant de maintenir les effectifs étudiants, telles des activités de recrutement et l'accueil d'étudiants étrangers, de mobilité étudiante et du personnel, de coopération internationale et d'internationalisation de la formation.	Demandes d'admission par programme et par tour.	DACC	Plan de promotion des programmes. Activités d'information scolaire. Mise en œuvre du plan de communication 2015-2018.	
	Taux d'inscription par programme.	DSAÉ/ DACC	Planifier avec le Service des communications des visites avec les responsables des programmes de Sports-études dans les différentes polyvalentes de la région. Organiser une visite de notre cégep pour les étudiants-athlètes des différentes polyvalentes de la région qui désirent s'inscrire dans notre cégep.	
	Nombre d'inscriptions internationales par programme.	DFC	Développer un partenariat avec le Sénégal afin d'identifier des programmes crédités pouvant être offerts en autofinancement.	
		DSAÉ	Effectuer une mission en France pour recruter des étudiants athlètes en football et en basket-ball.	
		DACC	Mettre en œuvre une campagne de promotion sur les réseaux sociaux de France. Activités de recrutement du crrii. Mission de recrutement à Bordeaux.	
	Nombre d'inscriptions nationales par programme.			
Sensibiliser tout le personnel à l'importance du recrutement et de la rétention de la clientèle.		DACC	Maintenir les communications avec les enseignants via les coordonnateurs de programme.	
		DCQFA	Le CQFA maintiendra une veille d'opportunité d'offre de services à l'international. Une stratégie d'interventions sera mise en place auprès des ambassadeurs d'au moins 6 des 21 pays qui vivent des restrictions d'opérations imposées par les autorités de l'OACI (Organisation de l'aviation civile internationale).	

OBJECTIF 2.4: ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DU CÉGEP AUX NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Réaliser des activités de valorisation de la formation collégiale comme niveau d'études supérieures.	Nombre d'activités de promotion et de visibilité du collège, de son offre de formation, de ses services et activités.	DACC-DÉ	Capsule vidéo dans le cadre du projet Éduc-Art du Musée des beaux-arts de Montréal pour le 50ème du réseau des cégeps.	
		DSAÉ	Participer à la réalisation du colloque, la phase régionale, sur l'Éducation relative à l'environnement (ÈRE) du 6 ^e forum Planèt'ÈRE du 19 au 23 juin 2017, mais plus particulièrement le mardi 20 juin au Cégep de Chicoutimi	
		DFC	Accroître la visibilité et la promotion des services de la formation continue en collaboration avec la direction des communications Procéder à la refonte du site web de la FC en conformité avec celui du Cégep	
Réaliser des activités de relations de presse.		DACC	Poursuivre l'augmentation de la présence du cégep dans les médias régionaux	

OBJECTIF 2.5 : OFFRIR À CHAQUE SESSION, DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION SUR LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction des services aux étudiants et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Organiser des conférences, des perfectionnements, des activités en ligne, etc.	Activités de sensibilisation aux enjeux du développement international.	DG	Conférence sur l'internationalisation de la formation.	
	Activités de sensibilisation et de formation du personnel au regard au recrutement et à la rétention des étudiants étrangers.	DÉ	Une activité pédagogique de sensibilisation à l'accueil des étudiants internationaux pour les enseignants des programmes visés par la nouvelle mobilité entrante en provenance des IUT et des Hautes Écoles.	

ORIENTATION 3 : FAIRE DU CÉGEP UN MILIEU DE VIE SAIN ET PROPICE À L'ÉPANOUISSEMENT DE SES RESSOURCES HUMAINES.

OBJECTIF 3.1 : MAINTENIR ET AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL DU PERSONNEL.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des ressources humaines et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mettre en œuvre et actualiser les programmes ou politiques assurant la qualité de vie au travail.	Activités visant à assurer la qualité de vie au travail et participation du personnel.	DRH/DSAÉ	Programme de santé globale : <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le comité élargi du programme de Santé Globale, à l'automne 2016; Conserver l'ensemble des activités, et s'assurer d'analyser les intérêts et les besoins à l'interne pour renouveler certaines activités dont le Challenge CAP Santé. 	
	Programmes et politiques assurant la qualité de vie au travail ajoutés ou actualisés.	DRH	Réunir des représentants de chaque groupe d'employés, pour former un comité chargé de veiller à la qualité du milieu de vie au travail. Réaliser un sondage auprès de l'ensemble du personnel afin de connaître leur niveau de satisfaction au travail, leurs opinions quant au climat organisationnel, leurs besoins ainsi que leurs intérêts en matière de qualité de vie, de santé au travail et de développement professionnel. Procéder à l'analyse des résultats afin de permettre au Comité d'élaborer un plan d'action vers une amélioration durable de la santé et de la satisfaction des personnes en milieu de travail.	

OBJECTIF 3.2: OFFRIR DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET SOCIALES FAVORISANT L'ÉPANOUISSEMENT DU PERSONNEL AU TRAVAIL

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des ressources humaines et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Organiser diverses activités professionnelles et sociales.	Activités sociales offertes au personnel et participation.	DRH	Former un comité d'employés chargé d'organiser une activité à l'occasion des Fêtes, pour l'ensemble du personnel. Le comité aura pour mission de proposer une formule originale et festive. Souligner l'engagement de notre personnel ayant atteint 5, 15 et 25 années de service. Poursuivre la mise en œuvre du programme de reconnaissance et de valorisation du personnel, révisé en 2015-2016.	
		DACC	Amorcer les préparatifs des activités du 50 ^e anniversaire du cégep.	
Sensibiliser le personnel à l'importance de l'implication et de l'engagement dans les activités reliées au travail.	Activités visant à faire connaître les réalisations personnelles et professionnelles du personnel et participation.	DRH/ DACC	Organiser une conférence de la rentrée pour janvier 2017, avec une personnalité inspirante.	
Encourager la participation du personnel aux activités professionnelles et sociales.	Activités visant à faire connaître les réalisations personnelles et professionnelles du personnel et participation.			

Faire connaître les réalisations personnelles et professionnelles du personnel.	Activités visant à faire connaître les réalisations personnelles et professionnelles du personnel et participation.			
Offrir des activités ou des programmes de perfectionnement des connaissances et des compétences.	Activités de perfectionnement offertes au personnel et participation.	DÉ	<p>Mentions d'honneur et activité de reconnaissance pour l'année 2016-2017 et 2017-2018.</p> <p>Activité d'appropriation de la nouvelle PIÉA.</p> <p>Semaine de formation CCHIC.</p> <p>Soutien et développement de l'utilisation des technologies comme stratégie d'enseignement et d'apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités de développement des compétences TIC pour l'ensemble des enseignants; • Un projet de recherche Arts, lettres et communication permettra de réaliser un guide multimédia d'utilisation d'Office Sway pour la création du Portfolio numérique (Office 365). Le transfert se fera également auprès de Johnny Gauthier pour les CV des étudiants; • Poursuite des travaux sur les badges numériques ouverts, tout particulièrement pour le Profil TIC. 	
		DRH	Vérifier les intérêts et les besoins des membres du personnel en matière de perfectionnement, afin de proposer des activités collectives appropriées.	

OBJECTIF 3.3 : ASSURER LA QUALITÉ ET LA SÉCURITÉ DU MILIEU DE TRAVAIL ET D'ÉTUDES.

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des ressources humaines et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Assurer une qualité des espaces physiques de travail.	Réalisations liées à l'amélioration de la qualité des espaces physiques et des installations.	DSAÉ/ DSA/RM/ RF/TI	Mettre en place un plan de rénovation (2017 à 2021) pour les chambres des résidences Lemieux et Tremblay.	
	Actions témoignant de l'amélioration des processus dans un contexte de changements législatifs et règlementaires.	DFC	Poursuivre et compléter l'optimisation du système Clara Révision et remaniement des tâches administratives du personnel de soutien. Développement d'un outil synthèse centralisé des activités des services aux entreprises pour s'assurer de l'intégralité des données et faciliter le suivi.	
		DSA/TI	Poursuite des démarches dans l'application de nouvelles directives en lien avec la LGGRI, la gestion de la sécurité informatique et les autres volets découlant de la LGGRI. Production des documents requis dans l'application de cette loi dont le PARI, PTPARI, BARRI ainsi que la planification décennale.	
		DSA/TOU TES LES DIRECTIO NS	Appropriation du règlement 11 et de la procédure d'approvisionnement.	
		DSA/RM	En fonction des directives du Ministère, réalisation d'une planification décennale des immobilisations de même qu'au niveau des infrastructures de recherche.	
Assurer une qualité du matériel et de l'équipement utilisés au travail	Réalisations liées à l'amélioration des équipements et du matériel.			

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mettre en place des activités visant à assurer la santé et la sécurité du personnel.	Activités liées à la santé et la sécurité des étudiants et du personnel.	DRH/DÉ	Poursuivre la collaboration dans l'intégration des compétences santé et sécurité dans les programmes d'études (Plan d'action jeunesse de la CNESST) en fonction du calendrier des révisions de programmes.	
Mettre en place des activités visant à assurer la santé et la sécurité du personnel.	Activités de promotion et de formation en matière de SST.	DRH	Poursuivre la diffusion de la formation d'accueil en santé et sécurité au travail, à l'intention des nouveaux employés, afin de favoriser une culture de prévention.	
		DSA/RM	Réviser les mesures de sureté en lien avec la protection des personnes et des biens. Réaliser les travaux planifiés pour 2016-2017. Évaluer la satisfaction au regard des formations reçues. Assurer le suivi de la formation de notre personnel.	
		DSA/RM/TI	Plan des mesures d'urgences. Développement de l'outil en solutions numériques pour utilisation rapide et facile, en collaboration avec le Service des technologies de l'information : <ul style="list-style-type: none"> • Portail en gestionnaire de contenu; • Infrastructure IP sur la diffusion de messages (transmission d'informations en situation courante ou d'alerte de masse en situation d'urgence et de crise). Validation de l'outil par le service des ressources matérielles, avant la présentation aux membres du personnel.	

OBJECTIF 3.4: UTILISER DES PRATIQUES INSTITUTIONNELLES EFFICACES POUR ASSURER LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL

RESPONSABLES : Direction générale, Direction des études, Direction du CQFA, Direction de la formation continue, Direction des services aux étudiants, Direction des services administratifs, Direction des affaires corporatives et communications, et ce, en collaboration avec la Direction des ressources humaines.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mettre en œuvre les politiques ou programmes institutionnels de recrutement du personnel : dotation des ressources humaines; accès à l'égalité en emploi; accueil et intégration du nouveau personnel.	Activités de promotion des offres d'emploi.			
	Activités d'accueil et d'intégration du nouveau personnel.			
	Activités reliées à l'égalité en emploi.			
Promouvoir les offres d'emploi.		DRH	Demeurer à l'affût des nouvelles tendances en matière de diffusion des offres d'emploi.	

OBJECTIF 3.5: OFFRIR DES OUTILS D'AMÉLIORATION DU FRANÇAIS À L'ENSEMBLE DU PERSONNEL

RESPONSABLES : Direction des études et Direction des ressources humaines.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	Énumération des outils offerts.	DÉ	Plan d'action triennal en lien avec l'annexe SO48. Démarrage du comité de valorisation du français et mise en œuvre d'activités de valorisation.	
		DRH	Collaborer à l'évaluation des besoins en lien avec les activités d'OmniCAF. Assurer la référence du nouveau personnel ayant des difficultés vers OmniCAF.	

ORIENTATION 4 : SE DÉMARQUER PAR LA QUALITÉ ET L'ORIGINALITÉ DE LA VIE ÉTUDIANTE AU CÉGEP

OBJECTIF 4.1 : OFFRIR AUX ÉTUDIANTS DES ACTIVITÉS LEUR PERMETTANT DE SE RÉALISER ET DE S'ENGAGER DANS DES PROJETS CULTURELS, COMMUNAUTAIRES, SPORTIFS ET ÉDUCATIFS ET QUI AURONT UN IMPACT SUR LE RECRUTEMENT ET LA RÉTENTION DES ÉTUDIANTS AU CÉGEP DE CHICOUTIMI

RESPONSABLES : Direction générale, Direction du CQFA, Direction des services aux étudiants et Direction des affaires corporatives et communications.

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
Mise en œuvre d'activités dynamiques favorisant l'engagement dans la vie étudiante.	<p>Nombre de services offerts aux étudiants et participation.</p> <p>Niveau de satisfaction des étudiants envers les activités et les services.</p>	DSAÉ	<p>Effectuer l'inventaire des activités culturelles, communautaires et sportives offertes aux étudiants et mettre en place un sondage permettant d'évaluer la satisfaction des étudiants qui participent aux activités.</p> <p>Valider, auprès des étudiants, des différents partenaires du milieu sportif et du milieu des affaires, l'intérêt et la structure financière pour mettre en place une équipe de hockey collégiale.</p> <p>Afin d'offrir un programme d'entraînement aux différents étudiants athlètes qui pratiquent les sports d'endurance, mettre en place un encadrement sportif et, plus particulièrement, procéder à l'engagement d'un entraîneur.</p>	
Mise en œuvre d'activités favorisant de saines habitudes de vie.	<p>Nombre de services offerts aux étudiants et participation.</p> <p>Niveau de satisfaction des étudiants envers les activités et les services.</p>	DSAÉ	<p>Reconduire les activités de prévention pour l'année 2016-2017 en collaboration avec les organismes du milieu et, si possible, en collaboration avec l'infirmière du Service de santé.</p> <p>Trouver de nouveaux membres pour le comité CHIC.</p> <p>Planifier et organiser une activité de prévention sur la toxicomanie pour les étudiants des résidences avec le personnel d'encadrement des résidences.</p> <p>Poursuivre les efforts pour former d'autres « Sentinelles ».</p>	
Offrir les ressources nécessaires pour soutenir les étudiants dans la préparation et la réalisation de leurs projets.	<p>Nombre de services offerts aux étudiants et participation.</p>	DSAÉ	<p>Finaliser la littérature du Service de l'aide financière afin d'aider le mieux possible l'étudiant et voir la possibilité de l'intégrer sur le Web.</p> <p>Finaliser l'adoption de la procédure du fonds de secours, incluant le transfert de l'argent du fonds de secours dans les comptes financiers de la Fondation du Collège de Chicoutimi. Cependant, la gestion de ce fonds sera effectuée par le Service de l'aide financière.</p>	

MOYEN	INDICATEUR	UNITÉ ADM	RÉSULTATS VISÉS EN 2016-2017	APPRÉCIATION DE L'IMPACT DES RÉSULTATS OBTENUS / SUIVI À ASSURER
	Niveau de satisfaction des étudiants envers les activités et les services.		<p>Mise en place d'un système de suivi de réussite scolaire auprès des étudiants qui participent aux activités du RIASQ.</p> <p>Poursuite de la démarche afin d'augmenter le nombre d'inscriptions dans l'Engagement Montaigne pour l'année 2016-2017 et en faire la promotion.</p> <p>Réaliser, en collaboration avec le Cégep de Jonquière, les Championnats collégiaux provinciaux 2016-2017 qui réuniront plus de 750 étudiants athlètes, autant masculins que féminins, dans les disciplines du volley-ball, basket-ball et natation.</p>	

Direction générale - 2016.09.12